**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**
**Красносельского района Санкт-Петербурга**
(ЦПМСС Красносельского района)

**Принято решением**
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 1

**Утверждаю**
Директор _____ И.С. Седунова
Приказ от 31.08.2023 № 185-од

Подписано цифровой подписью: Седунова Ирина Сергеевна
Дата: 2023.08.31 10:56:40 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Психолого-педагогическом консилиуме ЦПМСС Красносельского района

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (ЦПМСС Красносельского района) и действует на основе

- Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Декларации и плана действий «Мир, пригодный для жизни детей», принятых резолюцией специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 мая 2002 года;
- Всемирной декларации об образовании для всех и рамок действий для удовлетворения базовых образовательных потребностей, принятых Всемирной конференцией по образованию для всех (Джомтьен, Таиланд, март 1990 года);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 года №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года №Р-93;
- Положения об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2021 года № 2395-р;
- Профессионального стандарта педагога-психолога, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года №514н;
- Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. ППк ЦПМСС Красносельского района действует с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей и подростков посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк ЦПМСС Красносельского района являются:

- выявление трудностей в освоении основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦПМСС, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся на основе комплексного подхода: выбор маршрута сопровождения для детей и подростков, определение технологий и содержания работы с обучающимися;
- анализ результатов психолого-педагогического обследования обучающихся в процессе сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи; создания специальных условий получения образования;
- принятие решения о завершении сопровождения в связи с окончанием реализации программы сопровождения и полного или частичного достижения целей сопровождения;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Основные принципы деятельности ППк ЦПМСС Красносельского района:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие;
- системный подход к диагностике психического развития ребенка;
- динамический подход к изучению ребенка, прослеживание изменений, которые происходят в процессе его развития, а также учет его возрастных особенностей;
- выявление и учет потенциальных возможностей ребёнка;
- единство диагностической и коррекционной помощи;
- соблюдение интересов ребенка;
- рекомендательный характер заключений;
- эмоционально комфортная обстановка, доброжелательность специалиста, доступность изложения при описании выявленных особенностей ребенка в процессе консультирования родителя.

## 2. Организация деятельности ППк ЦПМСС Красносельского района

2.1. ППк создается приказом директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (ЦПМСС Красносельского района).

Для организации деятельности ППк в ЦПМСС Красносельского района оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением положения о ППк;
- приказ директора о составе ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ЦПМСС Красносельского района.

2.3. В состав ППк ЦПМСС Красносельского района входят:

- председатель ППк,
- 3 заместителя председателя ППк,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,

– социальный педагог,
– секретарь ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

2.6. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог-психолог, учитель-логопед и/или социальный педагог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 1), который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования обучающегося, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

2.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

2.11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 2).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.13. Результаты комплексного обследования, характеристики или педагогические представления на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами, фиксируются в Карте индивидуальных приемов установленного в ЦПМСС образца.

## 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания ППк проводятся при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ЦПМСС; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. Деятельность специалистов, входящих в состав ППк осуществляется бесплатно.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

## 4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать разработку рабочей программы индивидуального сопровождения обучающегося, адаптацию дидактических материалов, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ЦПМСС

4.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации дополнительной двигательной нагрузки в течение занятия, снижения двигательной нагрузки, предоставления дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ЦПМСС.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ и/или дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в развитии и социальной адаптации, могут включать проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку рабочей программы индивидуального сопровождения обучающегося; адаптацию дидактических материалов; работу по профилактике асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ЦПМСС.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 5. Документация ППк

5.1. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным положением о ППк.
- Приказ о составе ППк
- Положение о ППк.
- Протоколы заседания ППк (приложение 1).
- Коллегиальные заключения ППк (копии).
- Представления ППк на обучающихся для представления ТПМПК (копии).

5.2. Порядок хранения документов ППк соответствует порядку хранения специальной документации.

5.3. Срок хранения документов ППк – 5 лет.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)

---

## Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

**Присутствовали:** *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),*
*И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

**Повестка дня:**
**1 . . .**
**2 . . .**

**Ход заседания ППк:**
**1 . . .**
**2 . . .**

**Коллегиальное решение ППк:**
**1 …**
**2 …**

**Приложения** *(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):*
**1 …**
**2 …**

**Председатель ППк** _____ И.О. Фамилия
**Члены ППк:**
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

**Другие присутствующие на заседании:**
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

**Приложение 2**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)

---

## Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

« _____ » _____ 20____ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося _____ОУ/ДОУ _____ Класс/Группа _____
Образовательная программа _____
Причина направления на ППк _____

**Коллегиальное заключение ППк**

| |
|---|
| выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. |

**Рекомендации педагогам**

| |
|---|
| |

**Рекомендации родителям**

| |
|---|
| |

**Приложение** *(рабочие программы коррекционно-развивающей работы, другие необходимые материалы):*

**Председатель ППк** _____ И.О. Фамилия
**Члены ППк:**
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а)_____ /_____
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*
С решением согласен (на) _____ /_____
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*
С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами
_____
_____/ _____
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

**Приложение 3**

**Представление психолого-педагогического консилиума**
**на обучающегося для предоставления на ПМПК**

_____

*ФИО, дата рождения, ОУ/ДОУ, группа/класс*

**Общие сведения**

***Дата поступления в образовательную организацию*** _____

***Программа обучения*** (полное наименование) _____

***Форма организации образования:***

1. В группе / классе
- группа комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с _____
2. На дому
3. В форме семейного образования
4. Сетевая форма реализации образовательных программ
5. С применением дистанционных технологий

***Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в общеобразовательной организации):*** переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

***Состав семьи*** (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых).

***Трудности, переживаемые в семье*** (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка**
**в образовательной организации**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития *(значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).*

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития *(значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).*

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.*

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
– соответствие

- для обучающихся основным образовательным программам - объема знаний, умений и навыков требованиям программы;
- для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения);
- для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях *(фактически отсутствует, крайне незначительное, невысокое, неравномерное).*

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

– мотивация к обучению *(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);*
– сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности *(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),* качество деятельности при этом *(ухудшается, остается без изменений, снижается);*
– эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. *(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);*
– истощаемость *(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)*
– и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы *(перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)*;
- характер занятости во внеучебное время *(имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)*;
- отношение к учебе *(наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)*;
- отношение к педагогическим воздействиям *(описать воздействия и реакцию на них)*;
- характер общения со сверстниками, одноклассниками *(отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лиде*р);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося *(приоритетная, второстепенная*);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося *(сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)*;
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления *(не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);*
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения *(не актуализирует, навязывает другим);*

- отношения с семьей *(описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);*
- жизненные планы и профессиональные намерения.
- поведенческие девиации (для подростков, с девиантным (общественно-опасным) поведением):

– совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
– проявления агрессии *(физической и/или вербальной)* по отношению к другим *(либо к животным)*, склонность к насилию;
– оппозиционные установки *(спорит, отказывается)* либо негативизм (делает наоборот);
– отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам *(пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)*;
– сквернословие;
– проявления злости и/или ненависти к окружающим *(конкретизировать)*;
– отношение к компьютерным играм *(равнодушен, интерес, зависимость);*
– повышенная внушаемость *(влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);*
– дезадаптивные черты личности *(конкретизировать).*

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы *(конкретизировать).*

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа
Подпись председателя ППк
Печать

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Представление заверяется личной подписью директора ЦПМСС Красносельского района (уполномоченного лица), печатью.
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

9 (девять) листов

Директор _____ Седунова И.С.
(подпись) Ф.И.О.