I

Государственное бюджетное учреждение

центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Красносельского района Санкт-Петербурга

(ЦППМСП Красносельского района)

ЦППМСП КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА

Социально-педагогический мониторинг по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных организаций уголовно наказуемых деяний

2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

6 ноября 2026 года

методист ЦППМСП Красносельского района

Старчикова Е.В.

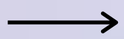
→

Алгоритм проведения социально-педагогического мониторинга (СПМ) по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно-наказуемых деяний (УНД)

Методические рекомендации (алгоритм) проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно-наказуемых деяний **УТВЕРЖДЕНЫ** постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 17.09.2025 № 03-22-01/2025.

Цель проведения СПМ:

Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, обеспечение защиты их прав и законных интересов, а также анализ и использование информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию ИПР, устранение причин и условий, способствующих совершению УНД.



Алгоритм проведения социально-педагогического мониторинга (СПМ) по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно-наказуемых деяний (УНД)

Сообщение правоохранительных органов, КДН и ЗП → Сведения передаются руководителю. Руководитель дает поручение социальному педагогу.

↓

Совет по профилактике правонарушений → Не позднее 10 рабочих дней с момента получения сведений. Присутствие обучающегося и его родителей на заседании.

↓

Решение о проведении СПМ → Решение вносится в протокол. Срок проведения СПМ – не более 1 месяца.

⟶

Алгоритм проведения социально-педагогического мониторинга (СПМ) по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно-наказуемых деяний(УНД)

Обзорная справка → Приложение № 2 (форма справки) Приложение № 3 (перечень документов)

↓

Совет по профилактике правонарушений → Не позднее 5 рабочих дней после завершения СПМ – результаты проведения СПМ, перечень мер. **Протокол заседания** – отражение установленных причин и условий совершения УНД.

↓

Направление информации в субъекты профилактики → В зависимости от того, признан ли обучающийся в СОП

⟶

Алгоритм проведения социально-педагогического мониторинга (СПМ) по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно-наказуемых деяний(УНД)

Обучающийся **признан** в социально опасном положении

ОУ ответственный субъект

Коррекция плана ИПР. Направление обзорной справки и плана ИПР в КДН и ЗП в течение 5 раб. дней

Ответственный **иной** субъект

Предложения в план ИПР и обзорная справка в течение 5 раб. дней

Обучающийся **не признан** в социально опасном положении

Обзорная справка и сообщение, послужившее основанием для проведения СПМ направляется в КДН и ЗП в течение 5 раб. дней

⟶

Перечень сведений, подлежащих установлению при проведении СПМ по установлению причин и условий совершения обучающимися УНД

Приложение № 1 к Алгоритму

1. Анализ жизненной ситуации.
2. Анализ информации об обучающемся:
2.1. Характеристика учебной деятельности;
2.2. Характеристика психического и физического развития, поведенческих особенностей;
2.3. Внеурочная деятельность.

⟶

Примерный перечень документов к обзорной справке

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения СПМ.
2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о проведении СПМ.
3. Акт о закреплении наставника за обучающимся (при наличии).
4. Акты обследования ЖБУ (при наличии).
5. Характеристики обучающегося от классного руководителя, наставника.
6. Сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода.
7. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимися в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).
8. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей (при наличии).
9. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося (при наличии).

⟶

Примерный перечень документов к обзорной справке

10. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающихся (при наличии).
11. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимся, сведения об их реализации (при наличии).
12. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимися работы (при наличии).
13. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях доп. образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении.

⟶

Примерный перечень документов к обзорной справке

14. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии).
15. Сведения и о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП района.
16. Иные документы, необходимые для организации работы с обучающимися.

⟶



ЦППМСП в ВК



ЦППМСП в MAX



САЙТ ЦППМСП

ЦППМСП
КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА