

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования,
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)**

Принято

Общее собрание работников
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Согласовано

Представитель трудового коллектива-
Председатель профсоюзного
комитета _____
Н.И. Истомина

Утверждено

Директор _____ В.А.Косицкая
Приказ № 42- од 01.09.2015 г.



Положение о сайте

1. Общие положения

Положение об официальном сайте ЦПМСС Красносельского района Санкт-Петербурга в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта ЦПМСС в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- статья 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Официальный сайт ЦПМСС в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ЦПМСС», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Санкт-Петербурга.

Целями создания Сайта ЦПМСС являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ЦПМСС в сети Интернет, регламент его обновления.

Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ЦПМСС и утверждается руководителем учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

Пользователем сайта ЦПМСС может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ЦПМСС

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

Информационный ресурс сайта ЦПМСС является открытым и общедоступным. Информация сайта ЦПМСС излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт ЦПМСС является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте ЦПМСС, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Информационная структура сайта ЦПМСС определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта ЦПМСС формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДДТ ЦПМСС (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора ЦПМСС.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ЦПМСС.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте

ГБОУ ЦПМСС обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ЦПМСС в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте ЦПМСС.

Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ЦПМСС, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ЦПМСС ДДТ.

Сайт ЦПМСС размещается по адресу: <http://cpmss.ngised-studio.ru/administration> с обязательным предоставлением информации об адресе районному Отделу образования. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ЦПМСС, его педагогов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- При размещении учебно-методических материалов педагогов ЦПМСС им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.
- Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЦПМСС. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов ЦПМСС, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ЦПМСС.

К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора ЦПМСС, заместителя директора, структурных подразделений и общественных организаций.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором ЦПМСС.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора ЦПМСС.

Директор обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Заместитель директора осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на педагога-организатора.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте pms32@yandex.ru и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

Изменения структуры Сайта осуществляются только директором LLN. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором ЦПМСС.

5. Ответственность

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ЦПМСС возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ЦПМСС.

Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ЦПМСС с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте ЦПМСС информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЦПМСС, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ЦПМСС несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ЦПМСС информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ЦПМСС информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

Финансирование создания и поддержки сайта ЦПМСС осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств.