

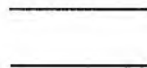


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, дом 8, Санкт-Петербург, 190031
 Тел.(812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56
 E-mail: kobr@gov.spb.ru
 www.k-obr.spb.ru

**Заместителям глав
 администраций районов
 Санкт-Петербурга,
 курирующим вопросы
 образования**

Комитет по образованию
 № 03-28-3891/20-0-0
 от 30.04.2020



О направлении материалов

Уважаемые руководители!

С целью оптимизации документооборота в системе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в Санкт-Петербурге, повышения качества и эффективности делопроизводства в данной сфере специалистами Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования в апреле 2020 года разработаны следующие типовые документы:

- примерная структура рабочей программы социального педагога;
- примерная структура плана работы социального педагога;
- проект положения о «Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения»;
- социальный паспорт образовательного учреждения.

Просим вас информировать руководителей подведомственных образовательных учреждений о данных разработках в сфере профилактики правонарушений с целью подготовки локальных актов в образовательных организациях к новому учебному году.

Дополнительно сообщаем, что данные документы размещены на официальном сайте Комитета по образованию в разделе «Направления деятельности» в подразделе «Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних» - «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних».

Приложение: на 27 л. в 1 экз.

С уважением,
 заместитель председателя Комитета

А.А. Борщевский

Примерная структура рабочей программы социального педагога

Рабочая программа социального педагога разрабатывается до начала учебного процесса сроком на один год (учебный).

В ее основе лежит программа деятельности социального педагога и план работы социального педагога на текущий учебный год.

Рабочая программа социального педагога утверждается директором в соответствии с требованиями, принятыми в образовательной организации.

Титульный лист рабочей программы социального педагога оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в образовательной организации.

Разделы рабочей программы социального педагога:

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Актуальность программы.
 - 1.2. Анализ условий для реализации в конкретном ОУ.
 - 1.3. Законодательная база.
2. Концептуальные подходы.
 - 2.1. Раскрытие понятийного аппарата.
 - 2.2. Научно-методические основания (авторы и идеи).
3. Основная часть.
 - 3.1. Цели и задачи программы.
 - 3.2. План работы социального педагога на текущий учебный год (составляется на основании программы деятельности социального педагога и плана работы на текущий учебный год)

ИЛИ

- 3.2. Тематическое планирование занятий.
- 3.3. Условия реализации программы.
- 3.4. Точки риска при ее реализации.
- 3.5...
- 3.6.

Рекомендации к оформлению рабочей программы

В каждой образовательной организации есть свои требования к оформлению титульного листа рабочей программы

Титульный лист (примерный):

- полное наименование образовательного учреждения;
- дата, утверждения;
- название программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) программы;
- название города (Санкт-Петербург),
- год разработки программы.

Пояснительная записка.

Пояснительная записка раскрывает *актуальность программы*. В актуальности программы прописывается значимость социальной проблемы ребенка или его ближайшего окружения для конкретной образовательной организации или конкретного специалиста. В актуальности программы важно поместить *статистические и аналитические данные, характеризующие условия (возможности) решения социальной проблемы ребенка, применительно к данной образовательной организации*. В законодательной базе перечисляются современные законы и подзаконные акты, локальные акты образовательной организации, на которые будет опираться автор при реализации рабочей программы.

Законодательная база должна четко соответствовать теме и актуальности программы

Концептуальные подходы.

В данной части необходимо раскрыть все понятия, заявленные в названии программы. Понятия необходимо раскрыть с учетом нормативно-правовой базы, изложенной в пояснительной записке. Научно-методологические обоснования предполагают раскрытие идеологии программы (авторы научных идей и концепций).

Основная часть

В этом разделе прописываются цели и задачи программы. Цель - это осознанное представление итогов деятельности по результатам реализации программы. Цель должна быть связана актуальностью, выявленной проблемой и прослеживанием результатов.

Например:

- *Создание условий для обеспечения эффективности мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (конкретно). ИЛИ*
- *Создание наиболее благоприятных воспитательных воздействий с ее стороны на развитие ребенка. ИЛИ*
- *Создание социально-педагогических условий, способствующих всестороннему развитию личности ребенка*

Задачи должны раскрывать путь достижения цели и отвечать на вопрос «Что сделать?»

Например:

- *Выявить детей и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;*
- *Оказать консультативную помощь детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации, родителям в решении социально-педагогических проблем ребенка;*

Цели и задачи программы могут быть связаны с:

- профилактикой трудной жизненной ситуации ребенка;
- защитой и охраной прав ребенка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации;

- координацией действий или средств, которые способствуют выходу ребенка из трудной жизненной ситуации.

План работы социального педагога

План работы социального педагога на текущий учебный год пишется в соответствии с названием программы социально-педагогической деятельности и плана работы на текущий учебный год.

Примерная структура плана

Диагностическая					
Цель: выявить.....					
Содержание деятельности	Сроки	Ответственный и участники деятельности	Отметка о выполнении	Форма отчетности	
Анализ социального паспорта с целью выявления льготных категорий	сентябрь	социальный педагог классные руководители		социальный паспорт	
Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 02.09					
Выявление обучающихся, находящихся в ТЖС					
Выявление обучающихся, нуждающихся в социальной защите					
Проведение различных опросов учащихся					
Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах контроля					
Координационная					
Цель: координация деятельности педагогов образовательной организации					
Совместная работа с районным наркологическим диспансером по профилактике алкогольной и наркозависимости (лекции для пед. коллектива, обучающихся, родителей)					
Работа с МА МО «_____» по категории опекаемые					
Посещение суда, органов социального обеспечения и др. учреждений					
Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции					

Организация летнего оздоровительного отдыха льготных категорий обучающихся				
Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, семей (законных представителей)				
Организация экскурсий, выездных мероприятий....				

Информационно-просветительская

Цель: предоставление информации и просвещение по правовым вопросам

Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений, экстремизма и национализма, ПАВ,				
организация работы по пропаганде ЗОЖ в..... (формы)				
Пропаганда правовых знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних через.....				
Размещение на стендах информации по безопасности обучающихся				
Размещение на сайте школы информации по актуальным вопросам школьной жизни				
Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему.....				
Проведение Единых дней правовых знаний				

Профилактическая

Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних и др.

Участие в работе Совета по профилактике правонарушений				
Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута обучающихся, находящихся на всех видах контроля				
Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики				
Участие в профилактических мероприятиях района				

Руководство клубами: друзей правопорядка, юных пожарных, юных инспекторов дорожного движения, волонтерским движением и т.д.				
Защитно-охранная				
Цель: защита и охрана прав и интересов ребенка				
Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов				
Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики				
Совместное посещение семей с субъектами профилактики, находящихся в социально опасном положении (по необходимости)				
Методическая работа				
Цель:				
Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях.				
Повышение квалификации.....				
Участие в районных и городских конкурсах.....				

Условия реализации рабочей программы предполагают: условия набора и формирования групп, необходимое кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение программы, особенности организации социально-педагогической деятельности, норма наполняемости каждой группы, продолжительность реализации и т.д.

При реализации рабочей программы надо: точно рассчитать время занятости социального педагога, затем включить его в общую систему планирования рабочего времени; корректировать цели или изыскивать дополнительные резервы; совершенствовать свое профессиональное мастерство.

Также указываются возможные «*точки риска*», которые могут возникнуть при реализации, т.е. возможные ошибки и наиболее трудные моменты, которые могут возникнуть при реализации программы.

Примерная структура плана работы социального педагога

Примерная схема аналитической записки к плану социального педагога

Основные направления социально-педагогической работы образовательном учреждении (далее – ОУ) в _____ учебном году:

- раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) и в социально опасном положении (далее – СОП);
- изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОУ;
- организация и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, стоящими на ВШК и ПДН УМВД; обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям и объединениям экстремистской направленности;
- предупреждение и профилактика пропусков занятий без уважительной причины;
- повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов, родителей через систему внеклассных мероприятий;
- оказание консультативной и методической помощи учителям и родителям;
- оптимизация взаимодействия с ПДН УМВД, ООиП МАМО, КДН и ЗП, ППМС-Центром (или ЦППМСП) и другими службами, проведение совместных профилактических мероприятий, и т.д.

- _____
Основное внимание в работе уделялось детям из социальных групп –

- дети, находящиеся в ТЖС
- дети, находящиеся в СОП,
- дети, состоящие на ВШК,

- _____
-

Использовались следующие формы работы:

- ежедневный контроль за посещением обучающихся школы;
- оказание помощи (_____) обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- совместные педагогические советы и советы по профилактике правонарушений несовершеннолетних с администрацией школы, педагогом-психологом, учителями, инспектором ПДН УМВД, специалистами отдела опеки и попечительства для решения жизненных проблем ребенка, оказания консультативной помощи и в особых случаях для принятия мер воздействия к ученикам и их родителям;
- консультации и беседы с обучающимися и родителями;
- проведение бесед с обучающимися и родителями сотрудниками ЦППМСП, инспектором ПДН УМВД, специалистами опеки и попечительства и др.;
- посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, совместно со специалистами отдела опеки и попечительства, инспектором ПДН УМВД;

В течение года были поставлены на ВШК _____ обучающихся, из них _____ обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД, с которыми систематически велась профилактическая работа по индивидуальному плану (далее – ИПР):

- проводился ежедневный контроль посещаемости школы, ГПД, консультаций по предметам;
- систематически проводились беседы (консультации);
- проверялись дневники, с целью выявления проблем обучающихся и осуществление контроля со стороны родителей;

- оказывалась консультативная и информационная помощь в организации свободного времени летнего отдыха;
 - вовлекались во внеклассные мероприятия профилактического характера;
 - осуществлялась информационная и консультативная помощь в профориентации;
- Оказывалась помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении:
- составлялись графики дополнительных занятий и сдачи задолженностей по предметам;
 - беседы, консультации с учениками и родителями;
 - малые педсоветы или....(рассмотрено ____ обучающихся);
 - взаимодействие с педагогом-психологом в определении причин неуспеваемости;
 - даны рекомендации родителям по изменению маршрутов обучения ____ обучающихся;
 - консультации по профориентации обучающихся, желающих получить профессиональные навыки (____ обучающихся).

По профилактике безнадзорности и правонарушений проводились следующие мероприятия:

- классные часы: _____
- единый информационный день, _____.
- родительские собрания: _____
- _____

Совместно со специалистами ЦППМСП проводилась профилактика употребления ПАВ и работа по пропаганде ЗОЖ:

- _____
- Велась работа с семьями, находящимися в социально опасном положении:
- ежедневный контроль за посещением школы обучающихся;
- оказание консультативной помощи по получению льгот, оформлению документов, по воспитанию и образованию детей;
- беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление с законами РФ и предупреждение об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- обследования семей обучающихся совместно со специалистами отдела опеки и попечительства и инспектора ПДН УМВД.
- _____.

Цели и задачи деятельности на планируемый период (учебный год)

Примерная структура плана работы социального педагога

Содержание работы	Сроки	Ответственные и участники деятельности	Отметка о выполнении
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Цель:			
Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов			
Организация работы по выявлению классными руководителями обучающихся, не приступивших к занятиям 02.09			
Анализ социальных паспортов классов с целью			

	выявления льготных категорий			
	Выявление обучающихся, находящихся в ТЖС.			
	Сбор и сверка документов по инвалидности			
	Выявление обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД			
	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД и ВШК			
	Проведение различных опросов обучающихся:			
	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах контроля			
	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите			
	Выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин			
КООРДИНАЦИОННАЯ РАБОТА				
Цель:				
	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы субъектами профилактики			
	Совместная работа с СПб ГБУЗ ГНБ № по профилактике алкогольной и наркозависимости (лекции для педагогического коллектива, родителей)			
	Совместная работа со Службой молодежных работников СПб ГБУ «ГЦСП «Контакт» по сопровождению детей, состоящих на учете ПДН УМВД			
	Работа с ООиП МА МО «_____» по категории опекаемые обучающиеся			
	Работа с благотворительными организациями в целях оказания помощи нуждающимся			
	Посещение суда, КДН и ЗП, органов социального обеспечения и др. учреждений			
	Своевременное информирование специалистов субъектов системы профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции			
	Ведение базы данных информационно-поисковой системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ № _____»			
	Организация досуга обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД, ВШК			
	Организация летнего оздоровительного отдыха льготных категорий обучающихся			
	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, семей (законных представителей)			

Оформление документации (внесение данных в социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д. Оформление обращений, писем в соответствующие инстанции)			
Организация экскурсий, выездных мероприятий и др.			

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ
Цель:

Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений, экстремизма и национализма, ПАВ, _____			
Пропаганда здорового образа жизни в _____ (Проведение Антинаркотического месячника и др. формы):			
Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних через _____ (Проведение Месяца правовых знаний и т.п.)			
Размещение на стендах информации по безопасности обучающихся			
Размещение на сайте школы информации по актуальным вопросам школьной жизни			
Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (темы _____)			
Информирование участников образовательного процесса (родители, педагоги, обучающихся) о часах приема администрации школы, педагога-психолога, социального педагога			
Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.			
Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему: _____			
Подготовка и проведение общешкольных праздников согласно планированию работы школы:			
Проведение Единых дней правовых знаний			
Проведение бесед по правилам дорожного движения			
Профориентационная работа: предоставление обучающимся информации о СПб ПОУ и т.п.			
Консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемам, _____			

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ

Цель:

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних			
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, экспертного совета, судебных заседаниях			
	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН УМВД, работниками полиции, а также иных субъектов системы профилактики			
	Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута обучающихся, находящихся на всех видах контроля			
	Организация контроля поведения обучающихся в школе на уроках и во время перемен с целью выявления обучающихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе			
	Проведение профилактических бесед с неуспевающими обучающимися			
	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, находящимися на ВШК			
	Групповые занятия с обучающимися по программе « _____ »			
	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся: на учете в ПДН УМВД, в СОП, на ВШК			
	Групповое консультирование педагогов по исполнению 120-ФЗ			
	Участие в профилактических мероприятиях района _____			
	Работа общественных объединений и волонтерского движения: - Клубов друзей правопорядка; - РДШ; - ДОО -			
	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьями _____			
	Контроль посещаемости ОУ всех обучающихся			
	Организация и участие в Месячнике правовых знаний			
Профилактика ПАВ, в том числе компьютерной зависимости				
	Пропаганда здорового образа жизни в..... (формы)			
	Приглашение специалистов ЦППМСП по программам:.....			
	Приглашение специалистов			

	Участие в конкурсах.....			
	Формирование навыка безопасного поведения в сети Интернет			
	Формирование навыков безопасного использования ПК			
	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемам, связанным с профилактикой ПАВ и компьютерной зависимостью			
	Участие в профилактических мероприятиях района			

**Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде.
Противодействие идеологии терроризма и экстремизма.**

	Участие в проведении школьных мероприятий....			
	Проведение классных часов.....			
	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемам экстремистских проявлений в молодежной среде и противодействию идеологии терроризма и экстремизма.			
	Участие в профилактических мероприятиях района.....			

Профилактика жестокого обращения с детьми

	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми			
	Индивидуальная работа с обучающимися, подвергшимися насилию и агрессии со стороны сверстников и взрослых			

ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ

Цель:

	Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов			
	Помощь в сборе документов на оформление бесплатного питания льготных категорий обучающихся			
	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми			
	Совместное посещение с субъектами системы профилактики семей, находящихся в социально опасном положении			
	Присутствие при проведении опросов и бесед			

	несовершеннолетних инспектором ПДН УМВД, а также иных субъектов системы профилактики			
	Составление, редактирование характеристик и представительство на заседаниях КДН и ЗП			
МЕТОДИЧЕСКАЯ				
Цель:				
	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях.			
	Анализ проделанной работы			
	Работа с методической литературой, специальной литературой			
	Повышение квалификации			
	Разработка, написание и утверждение программ социально-педагогической деятельности, рабочих программ			
	Разработка, написание и утверждение конспектов бесед, дискуссий и т.п.			
	Разработка и написание методических рекомендаций			
	Участие в районных и городских конкурсах,			

Проект положения о «Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетнего образовательного учреждения» (образовательной организации)

1. Общие положения

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (далее – ОО, ОУ)

2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

Задачи:

- обеспечивать взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации) и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Состав Совета по профилактике формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.
- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Обязанности председателя Совета по профилактике:
 - организует работу Совета по профилактике;
 - утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
 - председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
 - подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.
 В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.
- Обязанности секретаря Совета по профилактике:
 - составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

- Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;

- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по району Санкт-Петербурга, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;

- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» района Санкт-Петербурга;

- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

- Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.

- План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

- Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

- Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права членов Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10 . Меры воздействия и порядок их применения

- Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета по профилактике;
 - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.
- Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Угловой штамп
ГБОУ СОШ №
...района
Санкт-Петербурга

№ _____

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На обучающегося _____ класса ГОУ школы № _____

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений
несовершеннолетних « _____ » _____ 202__ г.**

М.П. Директор ГБОУ СОШ № _____ / _____ /

Исполнитель
Тел.

Угловой штамп школы

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России
по району

Ф.И.О.

ул./пр. _____, д. _____
Санкт-Петербург, индекс

Исх. № _____ от _____

Уважаемый _____!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по _____
району обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было
со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним
ИПР.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № _____

от « _____ » _____ 202 _____ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

ВЫПИСКА

Из Протокола № ____

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № ____

от «__» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО
Совет по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ № _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № _____
.....района Санкт-Петербурга
« _____ » _____ 202__ год

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним
и семьей, находящейся в социально опасном положении

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья,
находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены
к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия _____

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.1.				
1.2				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				

5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i> • Доклад на тему • Презентация			
7.2				
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР _____ / _____ /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель

Социальный паспорт образовательного учреждения

	Раздел 1. Общее количество обучающихся	Информация
№	Общее количество обучающихся	
п.п.		
1.1	Из них: девочек	
1.2	мальчиков	
1.3	Количество обучающихся в начальной школе	
1.4	Количество обучающихся в основной школе	
1.5	Количество обучающихся в старшей школе	
Раздел 2. Обучающиеся, требующие особого педагогического внимания		
2.1.	Обучающиеся - инвалиды	
2.2.	Обучающиеся с ОВЗ	
2.3.	Обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	
2.4.	Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения	
2.5.	Обучающиеся, не имеющие гражданства РФ	
2.6.	Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Санкт-Петербурге	
Раздел 3. Обучающиеся, испытывающие трудности в общении		
3.1.	Со сверстниками	
3.2.	С родителями	
3.3.	С педагогами	
Раздел 4. Обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле		
4.1.	Обучающиеся, не посещающие или систематические пропускающие учебные занятия без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца)	
4.2.	Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении (неуспевающие)	
4.3.	Обучающиеся, грубо или неоднократно нарушившие Устав образовательной организации и Правила поведения	
4.4.	Обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности	
4.5.	Обучающиеся с проявлениями отклоняющегося поведения: склонны к агрессивности, жестокости	
4.6.	Обучающиеся, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)	
4.7.	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в ОУУПи ПДН УМВД России по _____ району:	
Раздел 5. Обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в ОУУП и ПДН УМВД России по _____ району:		
5.1.		
Раздел 6. Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе		
6.1.	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны)	

6.2.	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)	
6.3.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУПи ПДН УМВД России по _____ району:	
6.4.	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты)	
6.5.	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)	
6.6.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога	
6.7.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога	
Раздел 7. Группы детей по социальному положению в семьях		
7.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)	
7.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)	
7.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)	
7.4	Дети из неполных семей вследствие потери кормильца (по документам)	
7.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)	
7.6	Дети из неблагополучных семей	
7.7.	Обучающиеся (безнадзорные), родители которых уклоняются от воспитания	
7.8	Беспризорные обучающиеся (не имеют постоянного места жительства)	
7.9	Обучающиеся из социозащитных учреждений (д/дома, приюты и т.п.)	
Раздел 8. Семьи, состоящие на внутришкольном контроле		
8.1	Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);	
8.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении.	
Раздел 9. Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению)		
10.1.	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)	
10.2.	Семьи, состоящие на учете в ОУУПи ПДН УМВД России по _____ району:	
10.3.	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России по _____ району)	
10.4.	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства	
10.5.	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ).	
Раздел 11. Обучающиеся, занятые в дополнительном образовании		
11.1	Занимаются кружках, секциях в ОУ	
11.2	Занимаются кружках, секциях вне ОУ	