

**Нормативно-правовая основа
психолого-педагогической деятельности
Документальное оформление
психолого-педагогической
деятельности**

Афанасьева Т.М., методист
15 сентября 2023 года



**ЦПМСС
КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА**

A decorative horizontal line composed of a series of small, colorful triangles pointing to the left, in shades of yellow, blue, purple, and green.

Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога

Комплект (пакет) документации педагога-психолога подразделяется на следующие типы:

Законодательно-правовые акты и нормативные документы



Совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности педагога-психолога (психолога в системе образования)

Специальная документация



Особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

Организационно-методическая документация



Документация педагога-психолога, обеспечивающая организацию, планирование и методическое обеспечение его профессиональной деятельности

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

- *международные документы;*
 - **нормативные документы Российской Федерации и Санкт-Петербурга;**
 - *локальные акты образовательной организации.*
- ✓ Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министром просвещения Российской Федерации 20 мая 2022 года;
 - ✓ Профессиональный стандарт педагога-психолога, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года №514н;
 - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ✓ **Положение о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденное распоряжением Комитета по образованию от 01 июля 2022 года №1342-р;**
 - ✓ Положение об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения, утвержденное Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2021 года № 2395-р;
 - ✓ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

Положение о деятельности педагога-психолога

6. Документация педагога-психолога

Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений. Обязательной документацией является:

журнал регистрации обращений/видов деятельности;

протоколы диагностических обследований и заключений по их результатам;

планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы, в том числе программы адресной психолого-педагогической помощи;

иная документация, принятая в образовательном учреждении на основании локальных актов.



01

журнал регистрации
обращений/видов деятельности

02

протоколы диагностических
обследований и заключений по их
результатам

03

планы/программы проведения
коррекционной, развивающей,
просветительской, профилактической
работы, в том числе программы адресной
психолого-педагогической помощи

04

иная документация, принятая в
образовательном учреждении на
основании локальных актов

Специальная документация

Три вида являются **закрытыми**: заключения, коррекционные карты и протоколы. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

Нормы федерального законодательства, устанавливающие запреты и требования при работе с информацией о гражданах и их семьях:

- ✓ Конституция РФ. Она предусматривает, что «каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени» (ст. 23 Конституции РФ).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- ✓ Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1.
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».



01

Выписка из медицинской карты

Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния.

02

Карта психического развития ребенка

Совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.

03

Психологические заключения

Структурированное по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, оценку его воспитания и образования, также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

04

Выписки из психологических заключений и карт развития

Оформляется по запросу родителей, педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.

05

Протоколы обследования

Форма фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком.

06

Протоколы бесед, занятий

Оформляются в свободной форме. Единицы фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний.

Организационно-методическая документация

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

- 01 Хронометраж рабочего времени педагога-психолога
- 02 Дифференцированный план работы на месяц
- 03 График работы
- 04 Бланки психологических запросов/согласия родителей (законных представителей)
- 05 Годовой план работы
- 06 Журналы учета видов работы
- 07 Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов
- 08 Тематические планы программ коррекционно-развивающих занятий
- 09 Альбом диагностических методик
- 10 Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ
- 11 Отчет и аналитическая справка/отчет по итогам года



СПАСИБО

