

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027804602066 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2023 за ГРН 2237803403429



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ОГЛАВЛЕН И ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
лица административного

сведения о сертификате эл

Красносельского района
Сертификат: 57D4880932128AF3912601374A2846
Владелец: Санкт-Петербург, Мессадрона
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 21.12.2022 по 21.12.2025



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по образованию

от 21.12.2023 № 151Р

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района
Санкт-Петербурга

(Редакция № 8)

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



e8f1ae86352e4652b10a150ea19fc44b

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга, сокращенное наименование: ЦППМСП Красносельского района (далее – учреждение), является государственным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Учреждение было создано как Муниципальное образовательное учреждение «Медико-педагогический центр» на основании распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 15.09.1994 № 481, приказом Управления образования администрации Красносельского района от 19.06.1995 № 64 §4, утвержден устав Муниципального образовательного учреждения «Медико-педагогический центр», зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 08.06.1996 № 149180.

В устав внесены изменения и дополнения:

В соответствии с приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.12.1998 № 829 и приказом Управления по образованию Территориального Управления Красносельского административного района от 12.03.1998 № 27-1 Муниципальное образовательное учреждение «Медико-педагогический центр» Красносельского района переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Психолого-медико-социальный центр» Красносельского района. Устав зарегистрирован решением регистрационной палаты администрации Санкт-Петербурга от 08.05.1998 № 149180.

В соответствии с приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.11.2003 № 1418 и приказом отдела образования территориального управления Красносельского административного района от 15.07.2003 № 330 Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Психолого-медико-социальный центр» Красносельского района переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Красносельского административного района Санкт-Петербурга. Изменения и дополнения в Устав зарегистрированы Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красносельскому району Санкт-Петербурга 06.11.2003 за государственным регистрационным номером 2037819021612.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.04.2009 № 714-р Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Красносельского административного района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Красносельского района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02.07.2009 за государственным регистрационным номером 7097847941558.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.10.2011 № 2211-р утверждена новая редакция Устава. Новая редакция Устава зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красносельскому району Санкт-Петербурга 18.11.2011 с государственным регистрационным номером 8117847745150.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 25.06.2015 № 3071-р утверждена новая редакция Устава, зарегистрирована Инспекцией Министерства

Российской Федерации по налогам и сборам по Красносельскому району Санкт-Петербурга 09.07.2015 с государственным регистрационным номером 7157848156844.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 16.12.2020 № 2436-р внесены изменения в Устав, зарегистрированы Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02.02.2021 с государственным регистрационным номером 2217800300749.

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-медико-социального сопровождения Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Собственником имущества учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение находится в ведении администрации района, осуществляющей координацию деятельности учреждения.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации района.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами администрации района.

1.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в учреждение, право ознакомления с документами учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет выделенных администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения учреждения:

198330, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 3, корпус 1, литера Д (1-Н, 6-Н, 3-Н, 7-Н, 8-Н, 15-Н, 16-Н, 9-Н, 10-Н, 11-Н, 13-Н, 14-Н).

Адрес мест осуществления учреждением деятельности:

198330, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 3, корпус 1, литера Д (1-Н, 6-Н, 3-Н, 7-Н, 8-Н, 15-Н, 16-Н, 9-Н, 10-Н, 11-Н, 13-Н, 14-Н).

1.9. Учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, отделы, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения (далее – структурные подразделения), в том числе:

обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, образовательных учреждений Санкт-Петербурга, проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, комплекса профилактических, информационно-просветительских мероприятий, помощь обучающимся в профорientации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;

обеспечивающие оказание комплексной помощи детям раннего возраста, психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с высоким риском развития ограничений жизнедеятельности, с выявленными ограничениями жизнедеятельности и установленной инвалидностью, а также их семей, с целью поддержки развития и адаптации личности этих детей, содействия их наилучшему включению в образовательную среду;

осуществляющие практическую, методическую, обучающую функции;

выполняющие функции психолого-медико-педагогической комиссии.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В учреждении действуют следующие структурные подразделения:

учебно-методический отдел;

коррекционно-развивающий отдел;

центр психолого-педагогической профилактики;

консультативно-диагностический отдел (в рамках, которого реализует свою деятельность Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК).

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, за реализацию не в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Деятельность учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся,

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

реализация образовательных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних (и их законных представителей) по проблемам поведения, обучения, коммуникации, неразвитым социальным навыкам, с проблемами формирования универсальных учебных действий, а также по вопросам, связанным с девиантным поведением, с проблемами социальной дезадаптации, личностными, межличностными, семейными проблемами; по кризисным ситуациям, а также детей, перенесших психическую травму;

психолого-педагогическое консультирование участников отношений в сфере образования по вопросам обучения, воспитания и развития детей (в групповой и индивидуальной форме) по вопросам взаимодействия с ними, по профилактике нарушений развития, обучения и поведения;

социально-психологическое консультирование семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на различных учетах;

индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая помощь детям, направленная на устранение или компенсацию отклонений в развитии, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

проведение комплексных диагностических обследований с целью выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

проведение диагностического обследования несовершеннолетних от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении детей;

диагностическое исследование психических и речевых функций, уровня тревожности, эмоционального состояния, особенностей поведения детей, различных аспектов отношений и взаимоотношений, профориентационная диагностика и другие виды тестирования, мониторингов и опросов, необходимых для выявления причин возникших проблем и способов их устранения;

реализация индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

индивидуальная работа с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости, и их законными представителями;

содействие формированию у участников образовательного процесса психолого-педагогической компетентности, а также потребностей в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

проведение профилактических мероприятий с подростками с целью содействия в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, а также предотвращения агрессивного, асоциального, противоправного и суицидального поведения обучающихся так же профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

оказание содействия исполнительным органам государственной власти в сфере образования в составлении Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи при организации обучения, воспитания и развития детей, выработка рекомендаций для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов по созданию условий для прохождения государственной итоговой аттестации;

оказание методической, информационно-просветительской помощи образовательным учреждениям по вопросам реализации основных программ обучения и воспитания, организационную поддержку деятельности служб психолого-педагогического сопровождения и осуществление мониторинга эффективности оказываемой образовательными учреждениями психолого-педагогической помощи обучающимся;

обеспечение деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

организация инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

психолого-педагогическое консультирование совершеннолетних;

индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая, логопедическая помощь, социально-педагогическая помощь несовершеннолетним по преодолению проблем развития, обучения, поведения;

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. В этом случае средства, полученные учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом администрацией района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

деятельность в области психического здоровья;

диагностическое обследование взрослых;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

экспертная психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Порядок лицензирования медицинской деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления (далее – ППМС помощь).

ППМС помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей.

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.1.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов по общеразвивающим общеобразовательным программам.

3.1.4. Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах.

3.1.5. Организация работы по предупреждению и преодолению психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной среде.

3.1.6. Оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

3.1.7. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.1.8. Осуществление мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

3.1.9. Оказание помощи обучающимся в профориентации.

3.2. Организация деятельности учреждения по обеспечению ППМС помощи осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приемов, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста, на основании локально-нормативных актов учреждения об оказании психолого-педагогической, логопедической помощи, учебного плана. Режим занятий утверждается руководителем учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

ППМС помощь детям может осуществляться в учреждении, в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе их родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями Санкт-Петербурга находящимися в ведении администрации района, иными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ППМС помощь оказывается детям на основании заявления обучающихся старше 15 лет или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления обучающихся старше 14 лет или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Помощь образовательным учреждениям Санкт-Петербурга по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, включает в себя:

обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и основных общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в образовательных учреждениях находящимися в ведении администрации района;

выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся, а также мониторингов эффективности оказываемой образовательными учреждениями Санкт-Петербурга ППМС помощи (далее – мониторинг);

участие в проектировании образовательной среды в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с учетом результатов проводимых мониторингов;

оказание методической помощи образовательным учреждениям Санкт-Петербурга, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных учреждений Санкт-Петербурга по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

Учреждение оказывает помощь образовательным учреждениям, находящимся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, на основании договоров с образовательными учреждениями Санкт-Петербурга и (или) по указанию администрации района.

3.5. В учреждении создана и действует ТППК в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование), а также подготовки по результатам обследования рекомендаций

по оказанию им ППМС помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения рекомендаций.

3.6. Обеспечение работы ТПМПК на базе учреждения включает в себя:

выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

проведение обследования детей в целях своевременного выявления детей с индивидуальными особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, с наличием особых образовательных потребностей, и по итогам его проведения подготовка рекомендаций по оказанию им ППМС помощи и организации их обучения и воспитания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, коррекционно-развивающей помощи, а также подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций;

осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных учреждениях района и разработка рекомендаций по условиям обучения;

оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным учреждениям района в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

Деятельность ТПМПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и положением о ТПМПК.

Положение о ТПМПК и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, реализующим государственную политику Санкт-Петербурга в сфере охраны здоровья граждан.

Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы или общеобразовательные программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия.

Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной и не подлежит предоставлению третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

3.7. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением в порядке, установленном пунктом 3.10 устава, и обновляемой учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучение детей по образовательным программам ведется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (далее – ППК), ТПМПК или по результатам обследования.

Обучение детей ведется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Обучение детей по индивидуально-ориентированным, коррекционно-развивающим программам ведется в соответствии с рекомендациями ППК или ТПМПК или по результатам обследования.

3.10. Образовательная программа, разрабатываемая учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.11. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной формах.

Образовательная деятельность может осуществляться в учреждении, в образовательном учреждении Санкт-Петербурга, а также вне учреждения.

Образовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых, определяются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

В учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.13. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется в соответствии с рекомендациями ППк/ТПМПК, а также по результатам обследования; в развивающие, тренинговые группы – по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных учреждений, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия приема должны гарантировать соблюдение прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием в учреждение на обучение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия, в том числе с элементами тренинга.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам коррекционной, профилактической, социально-гуманитарной, художественной направленности.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным

актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.18. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

В учреждении могут создаваться условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация индивидуальной и групповой работы в выходные и праздничные дни.

3.19. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.20. Прием на работу в учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.21. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией района и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок учреждения, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами учреждения;

утверждение образовательных программ учреждения;

разработку и согласование с администрацией района программы развития учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с администрацией района.

Коллегиальными органами управления учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения профессионального союза работников учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом. Внеочередное заседание общего собрания может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей работников учреждения.

4.9. К компетенции общего собрания относятся:

рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

4.11. Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии развития учреждения;

обсуждение и утверждение плана работы учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения;

рассмотрение информации и отчетов педагогических работников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы работников учреждения, по вопросам охраны учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Комитет в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности учреждения;

принимает решение о реорганизации учреждения;

принимает решение о ликвидации учреждения;

согласовывает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

утверждает устав и изменения в устав учреждения;

принимает решение о передаче учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.15. Администрация района в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

назначает руководителя учреждения, прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав учреждения;

готовит представление о передаче учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физического и юридического лица услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.16. КИО в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества учреждения по представлению администрации района;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению администрации района, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления. Сделки учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных учреждению средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции администрации района и Правительства Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения деятельности имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО, администрацию района. Такая сделка должна быть одобрена КИО, администрацией района.

5.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ


7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



В настоящем документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист

Директор  Седунова И.С.
(подпись) Ф.И.О.

