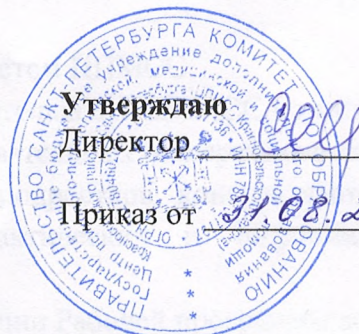


**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)**

Принято решением
Педагогического совета

Протокол от 31.08.2023 № 1



Утверждаю
Директор

И.С. Седунова

Приказ от

31.08.2023 № 185-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ЦПМСС Красносельского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 июля 2021 года №2116-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;
- Положением об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2021 г. № 2395-р;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (ЦПМСС Красносельского района).

1.2. Методический совет ЦПМСС Красносельского района – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников ЦПМСС Красносельского района (далее – ЦПМСС).

1.3. Методический совет ЦПМСС является структурным компонентом районного уровня региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга.

1.4. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы, интеграции деятельности педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.5. Методический совет организует и осуществляет сопровождение методической и инновационной деятельности ЦПМСС.

1.6. Методический совет координирует работу педагогического коллектива ЦПМСС, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет организует и осуществляет сопровождение методической и инновационной деятельности ЦПМСС.

1.6. Методический совет координирует работу педагогического коллектива ЦПМСС, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цель и задачи методического совета ЦПМСС Красносельского района

2.1. Цель деятельности Методического совета ЦПМСС: методическое обеспечение деятельности и развития ЦПМСС, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом ЦПМСС:

2.2.1. Организация целенаправленной деятельности ЦПМСС по методическому обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, психолого-педагогического обследования детей и подростков, консультативной помощи участникам образовательных отношений, профилактических и информационно-просветительских мероприятий.

2.2.2. Методическое обеспечение реализации Рабочей программы воспитания ЦПМСС.

2.2.3. Организация и методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности ЦПМСС, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ по актуальным проблемам обучения, воспитания и развития, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

2.2.4. Разработка рекомендаций по основным направлениям реализации Программы развития ЦПМСС.

2.2.5. Организация взаимодействия ЦПМСС с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

2.2.6. Прогнозирование основных направлений методической и инновационной деятельности ЦПМСС.

2.2.7. Организация консультирования педагогических работников ЦПМСС и образовательных учреждений Красносельского района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и массовых мероприятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Содержание деятельности методического совета

ЦПМСС Красносельского района

Для решения поставленных задач Методический совет ЦПМСС:

3.1. Осуществляет анализ образовательного процесса и данных о его результатах.

3.2. Разрабатывает методические рекомендации педагогическим работникам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3.3. Обеспечивает методическое сопровождение разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, методических и дидактических материалов.

3.4. Проводит внутреннюю экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки.

- 3.5. Анализирует методическую и инновационную деятельность и определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности ЦПМСС.
- 3.6. Обеспечивает взаимодействие с Информационно-методическим центром Красносельского района и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ) в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных в ходе анализа работы профессиональных дефицитов.
- 3.7. Осуществляет методическую поддержку педагогических работников ЦПМСС по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания; организует внедрение системы наставничества.
- 3.8. Развивает профессиональную и личностную мотивацию педагогических работников посредством организации работы с молодыми педагогами, вовлечения педагогических работников в профессиональные конкурсы и программы, образовательные события.
- 3.9. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, творческих соревнований и других мероприятий.
- 3.10. Создает образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов.
- 3.11. Разрабатывает мероприятия по выявлению, обобщению и распространению положительного передового опыта творчески работающих педагогических работников.
- 3.12. Организует непрерывное внутрикорпоративное общение в процессе совместного решения актуальных задач ЦПМСС и возникающих в работе проблем.
- 3.13. Организует и сопровождает деятельность районных методических объединений педагогов-психологов образовательных организаций Красносельского района, учителей-логопедов и учителей-дефектологов, социальных педагогов и руководителей служб школьной медиации.
- 3.14. Оказывает помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Состав и организация работы методического совета

- 4.1. Методический совет утверждается приказом директора. В состав Методического совета могут входить директор, заместители директора, заведующие отделов ЦПМСС, методисты, педагоги. Состав методического совета утверждается приказом директора.
- 4.2. Непосредственное руководство методическим советом ЦПМСС осуществляет председатель, назначенный директором.
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании и включается в Перспективный план работы ЦПМСС на учебный год.
- 4.4. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.5. Члены методического совета ЦПМСС, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя образовательной организации.

- 4.6. В своей деятельности методический совет ЦПМСС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Контроль за деятельностью методического совета ЦПМСС осуществляет директор.
- 4.7. Работа методического совета ЦПМСС осуществляется на основе годового плана и в соответствии с программой развития ЦПМСС, утвержденными приказом директора.
- 4.8. Периодичность заседаний методического совета ЦПМСС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения.
- 4.10. Решения, принимаемые на заседании методического совета ЦПМСС, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие – один из членов методического совета.
- 4.11. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 4.12. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ЦПМСС в соответствии с их компетенцией.

5. Права и обязанности членов методического совета

Члены методического совета вправе:

- 5.1. Готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ЦПМСС.
- 5.2. Рекомендовать к публикации материалы из опыта педагогической деятельности.
- 5.3. Принимать участие в разработке образовательной программы и учебного плана ЦПМСС Красносельского района.
- 5.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ЦПМСС, улучшению деятельности ЦПМСС в области научно-методической работы.
- 5.5. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 5.6. Выдвигать кандидатуры педагогических работников на соискание почетных наград и званий.
- 5.7. Выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.2. Члены методического совета обязаны:
- 5.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.
- 5.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.
- 5.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.
- 5.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.
- 5.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.
- 5.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.
- 5.2.7. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.
- 5.3. В компетенцию Методического совета входит:
- 5.3.1. Обсуждение проектов учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным программам;

- 5.3.2. Подготовка и обсуждение выступлений, публикаций с целью распространения передового педагогического опыта;
- 5.3.3. Организация мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;
- 5.3.4. Участие в разработке положений о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

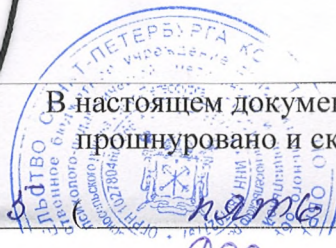
6. Документация и отчетность

6. Работу методического совета ЦПМСС обеспечивают следующие документы:

- 6.1. Положение о методическом совете ЦПМСС.
- 6.2. Приказ об организации деятельности методического совета ЦПМСС.
- 6.3. Протоколы заседаний. Протоколы методических советов хранятся у заместителя директора ЦПМСС по организационно-педагогической работе.
- 6.4. Отчет о работе методического совета ЦПМСС за год.

6. Работа методического совета ЦИМСС осуществляется в соответствии с Положением о методическом совете ЦИМСС.
6.1. Нахождение и методическом совете ЦИМСС.
6.2. Протокол организационно-методического совета ЦИМСС.
6.3. Протокол заседания. Протокол методического совета хранится у заместителя директора ЦИМСС по организационно-методической работе.
6.4. Совет о работе методического совета ЦИМСС за год.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью



) листов

Директор

Сед
(подпись)

Седунова И.С.

Ф.И.О.