

Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
ЦППМСП Красносельского района

Принято решением
Педагогического совета

Утверждаю

Директор

И.С.Седунова

Протокол № 2 от 29.12. 2023 г

Приказ № 66 от 26.01. 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

Государственного бюджетного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

- 2.1** Настоящее Положение регламентирует деятельность службы медиации в Государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ЦППМСП Красносельского района).
- 2.2** Служба медиации ЦППМСП Красносельского района (далее по тексту – Служба) является рабочей группой специалистов в рамках штатного расписания. Координатор рабочей группы и ее члены утверждаются приказом директора ЦППМСП Красносельского района.
- 2.3** Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства. В том числе нормативно-правовую основу деятельности Службы медиации составляют:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность» (в ред. распоряжения Правительства РФ от 01.09.2018 № 1837-р);
 - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - «Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года», утвержденный Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.09.2019 № 23;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 29.11.2019 № 07-8344 «О методических рекомендациях, содержащих порядок действий органов и учреждений системы

- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с использованием восстановительного подхода в случаях отказов родителей (законных представителей) несовершеннолетних от предлагаемых мероприятий в рамках проводимой индивидуальной профилактической работы»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Методические рекомендации по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденных постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019;
 - иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
 - настоящее Положение.

2. Понятие процедуры медиации и школьной медиации

- 2.1** Медиация – это альтернативный способ урегулирования споров, при котором медиатор-посредник является организатором и управляет переговорами таким образом, чтобы стороны пришли к наиболее выгодному реалистичному соглашению, в результате выполнения которого они смогут урегулировать конфликт между собой. Школьная медиация – механизм разрешения конфликтов в школьной среде, затрагивающих интересы участников образовательных отношений при участии нейтрального посредника.
- 2.2** Медиатор не принимает решения по спору и не оказывает давление на стороны, не дает советы или оценки действиям сторон. Он создает условия, дающие возможность конфликтующим сторонам, участвующим в медиации на добровольной основе, самостоятельно определить взаимоприемлемое и реалистичное решение, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.
- 2.3** Процедура медиации является не только эффективным инструментом разрешения споров и конфликтных ситуаций, но и их предупреждения и профилактики.
- 2.4** Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.
- 2.5** Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

3. Цели и задачи службы медиации

- 3.1. Целью деятельности Службы** является внедрение медиативного подхода в разрешение конфликтов в образовательной среде для развития культуры и безопасности межличностных коммуникаций в системе образования Красносельского района.

3.2. Задачи Службы:

- содействие в организации и развитии служб школьной медиации (СШМ) в образовательных учреждениях Красносельского района;
- координация, методическое и информационное сопровождение служб школьной медиации района;
- информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений для повышения мотивации на использование в образовательной и воспитательной деятельности медиативного подхода;
- снижение деструктивного влияния конфликтов в сфере образования и воспитания за счет создания условий для овладения медиативными технологиями для родителей и педагогов, а также обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в командах медиаторов-ровесников;
- урегулирование конфликтов с участием несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), и педагогов за границами компетенции школьных служб медиации
- межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- мониторинг деятельности СШМ в образовательных организациях Красносельского района;
- взаимодействие с Городским Методическим Объединением служб школьной медиации, СПб АППО (участие в мероприятиях различного уровня, изучение материалов новых разработок в области внедрения медиативного подхода в учреждениях системы образования).

3.3. Модель Службы медиации ЦППМСП Красносельского района

Согласно методическим рекомендациям по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019, в ЦППМСП Красносельского района реализуются модели службы медиации «Практико-ориентированная деятельность» и «Методическое сопровождение».

4. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- 4.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся и других участников образовательного процесса в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.
- 4.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).
- 4.3.** Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или

невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

- 4.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон высказывать свою точку зрения относительно конфликтной ситуации, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования Службы медиации

- 5.1. Служба медиации создается на базе ЦППМСП Красносельского района на основании приказа директора.
- 5.2. Руководителем (куратором) Службы медиации может любой быть педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по организации работы Службы медиации приказом директора ЦППМСП Красносельского района.
- 5.3. Руководитель и специалисты службы медиации проходят обязательное обучение методу школьной медиации не менее 72 часов.

6. Порядок работы Службы медиации

- 6.1. Служба медиации осуществляет курирование работы СШМ района по договорам с образовательными организациями.
- 6.2. Методическое и информационное сопровождение производится в соответствии с планом работы районного методического объединения руководителей служб школьной медиации образовательных организаций района.
- 6.3. Служба может получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного характера, в том числе, с нанесением ущерба, из образовательных организаций, Инспекции по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суда, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.
- 6.4. Служба медиации оказывает содействие в урегулировании конфликтных ситуаций, сторонами которых являются несовершеннолетние и другие участники образовательных отношений, если эти ситуации не могут быть урегулированы силами СШМ образовательных организаций района, а также в случае отсутствия СШМ в образовательной организации.
- 6.5. Служба медиации ЦППМСП Красносельского района принимает заявки на оказание помощи в урегулировании конфликтов от образовательных организаций Красносельского района, а также содействует урегулированию конфликтных ситуаций в случае самостоятельного обращения участников образовательных отношений, сделавших свой выбор Службы медиации на основе принципа добровольности.
- 6.6. Специалисты Службы самостоятельно определяют сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации.
- 6.7. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается Службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.8. Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

- 6.9.** Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если в процедуре медиации принимают участие несовершеннолетние учащиеся, для проведения медиации необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).
- 6.10.** Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 6.11.** Сотрудники образовательной организации информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации по проведению процедуры медиации проводит руководитель Службы или её сотрудники из числа педагогов.
- 6.12.** В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны достигли договоренности, полученные результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 6.13.** Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения или в другие заинтересованные инстанции (КДН и ЗП, и пр.) только при письменном согласии сторон.
- 6.14.** Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.15.** Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 6.16.** При необходимости специалисты Службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).
- 6.17.** Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журнале и внутренних документах службы. Публичные статистические и аналитические отчеты Службы медиации не должны включать в себя конфиденциальную информацию.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором ЦППМСП Красносельского района по предложению Службы медиации или на основании решения педагогического совета ЦППМСП Красносельского района.

Приложение 1

к Положению о службе медиации
ЦППМСП Красносельского района

Директору
ЦППМСП Красносельского района
И.С.Седуновой
От _____

Я, _____ даю согласие
(ФИО родителя)
на урегулирование конфликта между моим ребенком _____
(ФИО ребенка)
и _____ с применением процедуры медиации (медиативных
(ФИО ребенка)
технологий) в рамках деятельности службы медиации _____ с
(образовательной организации)
привлечением в качестве медиатора специалиста ЦППМСП Красносельского района

(ФИО специалиста)

подпись _____ / _____
расшифровка

дата _____

Приложение 2
к Положению о службе медиации
ЦППМСП Красносельского района

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
ЦППМСП Красносельского района**

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных
в отчетных документах службы медиации

Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе я даю согласие специалистам Службы медиации ЦППМСП Красносельского района

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, краткое описание конфликтной ситуации

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации работы Службы медиации ЦППМСП Красносельского района и учета.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Положению о службе медиации
ЦППМСП Красносельского района

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
ЦППМСП Красносельского района**

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных
в отчетных документах службы медиации

Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью),

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____.

являясь родителем (законным представителем) моего сына/дочери

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью),

обучающегося _____,
(наименование образовательной организации)

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе я даю согласие специалистам Службы медиации ЦППМСП Красносельского района

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моего ребенка:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, краткое описание конфликтной ситуации

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации работы Службы медиации ЦППМСП Красносельского района и учета.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 4
к Положению о службе медиации
ЦППМСП Красносельского района

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦППМСП Красносельского района)**

Медиативное соглашение №

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемая(ый) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны,
_____,
именуемая(ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора(ов) по
вопросам _____
_____.

1.2. Стороны приняли участие в процедуре медиации при привлечении специалиста
Службы медиации государственного бюджетного учреждения центра психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-
Петербурга (далее – Служба Медиации) _____ в качестве
медиатора.

1.3. Сроки проведения процедуры медиации:
_____.

1.4. В результате проведения процедуры медиации Стороны договорились:

_____.

_____ 1.5. В случае невыполнения обязательств в срок ___ дней
Сторона _____ 1 _____ обязуется:

_____.

1.6. В случае невыполнения обязательств в срок ____ дней, Сторона 2 обязуется:

1.7. В случае возникновения необходимости возобновления процедуры медиации Стороны имеют возможность повторно обратиться в Службу медиации для проведения процедуры медиации.

1.8. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или его исполнением, без предварительного разрешения другой Стороны за исключением случаев, когда предоставление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.

2.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения.

2.4. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой стороны и один для медиатора.

Подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 5
к Положению о службе медиации
ЦППМСП Красносельского района

Штамп учреждения

Директору
ЦППМСП Красносельского района
И.С.Седуновой

Заявка

Администрация ГБОУ СОШ № _____ просит рассмотреть возможность проведения медиации с участием

сторона 1	сторона 2
фамилия _____	фамилия _____
имя _____	имя _____
отчество _____	отчество _____
дата рождения _____	дата рождения _____
телефон _____	телефон _____

Краткое содержание конфликта:

Контактная информация:

(ФИО, должность, телефон педагога, ответственного за ведение случая)

дата _____

Директор ГБОУ СОШ № _____ / _____
подпись/ расшифровка

М.П.

Приложение 6
к Положению о службе медиации
ЦППМСП Красносельского района

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦППМСП Красносельского района)**

**КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ
МЕДИАЦИИ**

конфиденциально

Начат: _____
Закончен: _____

Санкт-Петербург

Описание случая:

№ из журнала:	
Дата обращения:	
Код случая:	
Ф. И. О. обратившихся: (с разрешения)	
Краткое описание проблемы: (с разрешения)	
Ответственный за ведение случая:	

Ведение случая:

№ п/п	дата	участники	медиатор	результат работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение 7
к Положению о службе медиации
ЦППМСП Красносельского района

Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦППМСП Красносельского района)

Журнал обращений СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

конфиденциально

Начат: _____

Закончен: _____

Санкт-Петербург

№	дата	код* случая	результат				примечания
			Письменное соглашение	Устное соглашение	Не пришли к соглашению	Случай передан в другую организацию	

*Коды участников: Ученик – 1, Учитель – 2, Родитель – 3, Администрация – 4

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Директор _____
(подпись)

Седунова И.С.
Ф.И.О.

