

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ЦПМСС Красносельского района)**

Принято решением
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждаю
Директор И.С. Седунова
Приказ от 31.08.2023 № 185-09



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга (ЦПМСС Красносельского района) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений ЦПМСС Красносельского района и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Красносельском районе и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ЦПМСС Красносельского района.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ЦПМСС Красносельского района);
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875;
- правовыми актами исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находится ЦПМСС Красносельского района, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность

исполнительных органов государственной власти, поручениями и указаниями руководителей исполнительных органов государственной власти.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии исполнительными органами государственной власти, в ведении которых находится ЦПМСС Красносельского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководителя 1,2,3-го уровня и иные должностные лица ЦПМСС Красносельского района.

Комиссию возглавляет директор ЦПМСС Красносельского района.

По решению директора ЦПМСС Красносельского района в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ЦПМСС Красносельского района.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ЦПМСС Красносельского района.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) ЦПМСС Красносельского района, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ЦПМСС Красносельского района.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директора ЦПМСС Красносельского района) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ЦПМСС Красносельского района

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ЦПМСС Красносельского района.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ЦПМСС Красносельского района, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ЦПМСС Красносельского района и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЦПМСС Красносельского района

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находится ЦПМСС Красносельского района, уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в ЦПМСС Красносельского района актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ЦПМСС Красносельского района при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ЦПМСС Красносельского района.

3.8. Реализация в ЦПМСС Красносельского района антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ЦПМСС Красносельского района средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ЦПМСС Красносельского района актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ЦПМСС Красносельского района

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ЦПМСС Красносельского района

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ЦПМСС Красносельского района в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.12. Рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в ЦПМСС Красносельского района.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ЦПМСС Красносельского района.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ЦПМСС Красносельского района, а также (по согласованию) должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ЦПМСС Красносельского района в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ЦПМСС Красносельского района:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях ЦПМСС Красносельского района;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ЦПМСС Красносельского района);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам (работникам) ЦПМСС Красносельского района.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ЦПМСС Красносельского района.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комитета (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю Комитета в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте ЦПМСС Красносельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц (работников) ЦПМСС Красносельского района.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ЦПМСС Красносельского района, даваться поручения директором ЦПМСС Красносельского района.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять)) листов

Директор

(подпись)

Седунова И.С.

Ф.И.О.