



**Кластерный подход при реализации районной  
программы воспитания «От Поколения к Поколению»  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

# Кластерный подход

---

1. В Программе заложены две основные стратегии проектирования кластера:

- ❑ Создание возможностей для развития компетенций и обмена опытом в организациях, входящих в кластер;
- ❑ Создание новых сетей сотрудничества внутри кластера.

2. Кластерная форма организации приводит к созданию особой формы инновации – «совокупного инновационного продукта».

3. Состав кластер является гибким, так как может включать новые элементы по мере решения инновационной задачи или исключать элементы, которые оказались низкоэффективными.

4. Участники кластера планируют свою деятельность в конце учебного года совместно и составляют дорожную карту.

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

### **Сведения о школах-участниках работы в кластере.**

Сведения собраны и закреплены приказом по ИМЦ (номер сообщу дополнительно). В этом году школы распределены и менять уже ничего нельзя. Все данные находятся у куратора кластера и руководителя проекта.

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

**Дорожные карты.** Дорожные карты разработаны сообществом заместителей директоров по ВР, согласованы директорами ИМЦ, ДДТ, ЦПМСС, ЦГПВ и БЖ и утверждены в Отделе образования. Необходимо реализовывать в соответствии с датами и содержанием. Возможны корректировки дат (по согласованию). Если какое-то мероприятие не проводилось (по уважительной причине), осуществляем перенос на более поздний срок или отменяем. НО это не желательно.

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

**Совещания** с представителями ОУ-участниками кластер – 1 раз в четверть. На совещании анонсируем основные события на ближайшее время (на 1-2 месяца вперед) на основании дорожной карты по кластеру. Кратко представляем Положения о конкурсах или Фестивалях. Даем задания по разработке методических материалов (в зависимости от конечного продукта), помощи в организации мероприятий, подготовке атрибутов, буклетов и др. Мотивируем для участия в различных конкурсах районного, городского, Всероссийского уровня.

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

**Анонсы районных мероприятий.** Готовят участники кластера. Можно назначить ОУ, которое будет отвечать за информационную составляющую в кластере. Анонс представляет собой письмо в ОУ со следующими данными: название мероприятия, цель мероприятия, краткое содержание, участники, дата и время проведения, место проведения, предполагаемое кол-во участников, ссылка для предварительной регистрации. Анонс отправляем за 14 дней (желательно повторить за 3-4 дня до мероприятия и накануне) на почту Куратора кластера, куратор отправляет в ОУ. Если нужна информационная поддержка, можно отправлять на почту ИМЦ и ДДТ.

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

### **Организация и Проведение районных мероприятий.**

Участвовать в мероприятиях кластера обязаны школы-участники кластера. Остальные школы по желанию. Мероприятия организуют на площадках базовых школ, также возможна организация и в других школах кластера (по согласованию). В организацию мероприятия подключаем школы –участников кластера. Дежурство, подготовка программы, методическое обеспечение и др. При проведении мероприятия необходимо вести видео или фото съемку. Видеоматериал можно использовать для районного телевидения.

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

**Пресс-релиз районного мероприятия.** Отправляем куратору кластера через 1-2 дня после мероприятия. Размещаем на странице школы в «ВКонтакте», на странице «Поколение.ru» в «ВКонтакте» (отправляем администраторам страницы), на странице Новости на сайте Поколение, на странице сайта ИМЦ (мероприятия для педагогов и родителей, отправляем методисту ИМЦ), по кластеру «Профилактика и безопасность» отправляем на сайт ЦПМСС. Обязательно ставим #Хештеги!!! (#СистемаобразованияКрасносельский, и по кластеру).

Пресс-релиз содержит следующую информацию: название мероприятия, дата проведения, **кол-во участников**, **из каких ОУ**, краткое содержание (конкретно, кто выступал, что сказал), какие были отзывы, ссылки на фото или 2-3 удачные фотографии.

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

**Инновационные продукты.** За период реализации Программы предполагается получить следующие инновационные продукты: инновационные проекты, программы повышения квалификации, комплексные планы, дорожные карты, положения о конкурсах и Фестивалях, методические рекомендации, научно-методические статьи, воспитательные практики (сценарии, конспекты, презентации, буклеты, видео-фильмы и т.п.), которые запланированы в планах работы базовых площадок. Презентация продуктов проходит по мере их готовности на разных уровнях (1- на заседании кластера, 2 – на районном совещании или районном семинаре, 3-на городском, региональном уровнях).

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

**Отчеты о работе кластеров.** По запросу КО, районного Отдела образования необходимо формировать краткие отчеты о деятельности кластера по направлению воспитательной работы. Для этого необходимо завести электронную папку, в которую собирать информацию по мероприятиям (пресс-релизы со ссылками на новость о мероприятии, плюс результаты, сколько победителей, лауреатов, призеров). Отчет представляется 2 раза в год и содержит следующую информацию (на основе дорожной карты по кластеру): название направления, цель и задачи деятельности (из проекта), организация деятельности с обучающимися, педагогами и родителями в рамках реализации проекта (какие мероприятия проведены, какая доля участников от общего числа школ в районе, обратная связь. Результаты реализации проекта (что разработано, какие трудности, пути решения, перспективы). Кого необходимо поощрить за активную работу в кластере (ОУ, педагогов, обучающихся).

## Алгоритм взаимодействия с общеобразовательными организациями - участниками кластера

---

**Благодарности, грамоты.** По результатам проведенных мероприятий готовим таблицы с данными по награждениям (после конкурсов и фестивалей для детей). Для педагогов – благодарственные письма или приказы об участии в экспертной группе. Отправляем кураторам кластера, печатаем или в ЦПМСС, или в ДДТ, или в ИМЦ, или в школах. Возможно ходатайство на уровне Отдела образования (благодарности от начальника Отдела).

# ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

---

ЦГБЖ, ДДТ, ОУ: 7, 200, 203, 208, 217, 242, 252, 270,  
271, 285, 290, 293, 352, 369, 380, 383, 391, 395, 398,  
399, 547, 568, 590, 678

Базовая площадка: ЦГБЖ Красносельского района

Куратор кластера:

Сысоева Оксана Павловна – методист ЦГБЖ

Руководитель проекта:

Витовтова Мария Сергеевна – заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ № 352

# ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ И ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

---

ИМЦ, ОУ: 7, 203, 252, 285, 291, 394, 675, 414, 262, 131, 291,  
394, 398, 546, 547, 568, 590

Куратор кластера: Макарова Ирина Анатольевна, методист ДДТ

Руководитель проекта:

Григорьева Наталья Валерьевна, заместитель директора по ВР ГБОУ  
СОШ № 291

# ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

---

ЦППМСП, ОУ: 203, 247, 291,  
390, 394, 675, 678

Базовая площадка: ЦППМСП Красносельского района

Куратор кластера:

Афанасьева Татьяна Максумовна, методист ЦППМСП

Руководители проекта:

Иванова Ирина Валерьевна, зам.директора ЦППМСП

Щепелькова Анна Сергеевна, зам.директора ЦППМСП

# ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

ДДТ, ОУ: 237, 390, 247, 271, 275, 290, 380, 382, 568

Куратор кластера: Сухарева Юлия Валерьевна, педагог-организатор ДДТ

Руководитель проекта:

Комарова Елена Владимировна, заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ № 237

# ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

---

ДДТ, ОУ: 208, 270, 289, 262, 275, 276, 285, 390, 568

Базовая площадка: ГБОУ Ш-И № 289

Куратор кластера: Виндилович Александр Витальевич, педагог-организатор ДДТ

Руководитель проекта:

Казакова Елена Викторовна, зам.директора по ВР ГБОУ Ш-И № 289

# ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

---

ДДТ, ОУ: 200, 252, 375, 505, 509, 568, 276, 54, 217

Базовая площадка: ГБОУ СОШ № 252

Куратор кластера: Альбицкая Татьяна Алексеевна, методист ДДТ

Руководители проекта:

Скуднева Ирина Александровна, зам.директора по ВР ГБОУ СОШ № 252

# ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАНИЯ

---

ИМЦ, ОУ: 678, 385, 395, 505, 242, 293, 167,  
549, 547, 548, 675, 219

Базовая площадка: ГБОУ Начальная школа-детский сад № 678

Куратор кластера: Татаринова Валерия Сергеевна, методист ДДТ

Руководитель проекта:

Нероева Юлия Сергеевна, зам.директора по ВР ГБОУ Начальный детский сад-школа № 678

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

---

ИМЦ, ОУ: 203, 369, 271, 276, 293, 391, 383,  
395, 394, 237, 275

Базовая площадка: ГБОУ школа № 203

Куратор кластера: Татарина Валерия Сергеевна, методист ДДТ

Руководитель проекта:

Трофимова Наталья Петровна, заместитель директора по ВР ГБОУ  
школа № 203

# Управление реализации Программы

---

Для управления реализации Программы создана Экспертная группа.

Группа состоит из руководителей базовых площадок, руководителей и кураторов проектов, а также партнеров. Рабочая группа осуществляет следующие направления деятельности:

- инициирование проектов в рамках реализации Программы;
- информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение Программы;
- подготовка предложений по стратегическому развитию системы воспитания в районе;
- обеспечение формирования и ведения «портфеля» проектов и программ;
- курирование вопросов расширения партнерской сети, общая координация реализации Программы;
- отслеживание и согласование межфункциональных, межпроектных связей;
- оценка реализации проектной стратегии.

**Постоянный контроль за выполнением программы осуществляется на основе ежегодного мониторинга качества функционирования системы организации воспитания обучающихся**