

**ГБДОУ детский сад №22 комбинированного вида  
Красносельского района СПб**

**Нормативно-правовая документация  
учителя-логопеда группы  
компенсирующей направленности для  
детей 5-7 лет с ТНР**

Составила: Михайловская Е.А., учитель-логопед

Санкт-Петербург,  
2025

Деятельность учителя-логопеда регламентируется нормативными актами и документами. Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75» определен **минимальный пакет документации** учителя-логопеда образовательной организации:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Перечень документация учителя-логопеда закрепляется локальным актом образовательной организации и может быть расширен в соответствии со спецификой деятельности конкретного учреждения.

Документацию учителя-логопеда можно разделить на несколько типов:

- нормативно-правовую,
- учетно-отчетную (формы учета деятельности и отчетная документация общего характера),
- специальную (документация для «служебного пользования»).

**К нормативно-правовой документации** относятся основные распорядительные и законодательно-правовые акты по профилю профессиональной деятельности.

Их можно разделить на три группы:

- федеральные,
- региональные,
- муниципальные документы, а также локальные акты и рабочие документы самого образовательного учреждения (трудовой договор, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, положение о логопедической помощи, инструкция по охране труда и др.). Локальные акты, как правило, хранятся у руководителя образовательной организации, а вторые экземпляры и/или копии могут быть у учителя-логопеда.

**Учетно-отчетная документация** – это формы учета деятельности и отчетная документация общего характера, служит задаче непосредственной регистрации и отражения содержания деятельности учителя-логопеда.

Такая документация может являться открытой для представителей различных контролирующих инстанций.

Учетно-отчетную документацию можно также разделить на три направления: *рабочая, текущая, организационно-методическая*.



Рабочая документация необходимая для планирования и анализа деятельности учителя- логопеда.

К ней относятся:

1. Список детей.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Рабочая программа учителя-логопеда, включая планы логопедической работы и конспекты логопедических занятий.
4. График работы (или циклограмма рабочего времени).
5. Расписание занятий учителя-логопеда (индивидуальных и групповых).
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы (отчет о работе за учебный год).

План работы, график работы, годовой отчет оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя образовательного учреждения, другой – у самого специалиста.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

старший воспитатель

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №

Красносельского района

Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**учителя – логопеда**

-----

на \_\_\_\_\_ учебный год

## Направления работы

1. Организационная работа

2. Диагностическая работа

3. Коррекционно-развивающая работа

4. Консультативно – методическая работа с педагогическим коллективом

5. Консультативно – методическая работа с родителями

6. Методическая работа

Направления работы	Содержание работы	Цели	Формы работы	Сроки проведения

Годовой план работы утверждается руководителем образовательного учреждения.



# Основным документом учителя-логопеда является рабочая программа

1. Рабочая Программа – нормативный документ, разработанный на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ и дублирует структуру АОП ГБДОУ .
3. Рабочая Программа составляется учителем-логопедом на 1 учебный год.
4. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.
5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета ГБДОУ  
детский сад № \_\_\_\_\_  
комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_\_  
комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
учителя-логопеда  
для детей с тяжёлыми нарушениями речи в  
возрасте от 6 до 7 лет на \_\_\_\_\_ учебный год  
(подготовительная группа №)**

**Составитель: учитель – логопед**

-----

# Структура рабочей программы:

## I. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка

1.2. Предполагаемые результаты освоения обучающимися рабочей программы

## II. Содержательный раздел.

2.1. Комплексно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы

2.2. Планирование работы с родителями

## III. Организационный раздел.

3.1. Структура реализации образовательной деятельности

3.2. Условия реализации рабочей программы

3.3. Реализуемые образовательные технологии

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

## IV. Приложения

Тема: Осень. Признаки осени. Деревья. Грибы и ягоды.	Совместная деятельность				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Развитие общих речевых навыков и УДР.	«Сильный ветер» – развитие длительного выдоха.	Развитие диафрагмального дыхания.	«Осенние листья» - развитие длительного выдоха.	Развитие диафрагмального дыхания.	«Подуй на листок» - развитие длительного выдоха.
Развитие зрительного и слухового внимания, памяти.	«Найди грибы и назови их». «Путаница» - развитие зрительного внимания.	«Узнай гриб по описанию» - развитие слухового внимания.	«Что изменилось?» (грибы) - развитие зрительного внимания.	«Опиши дерево, не называя его», - развитие слухового внимания.	«Четвертый лишний» (деревья, грибы) - развитие зрительного внимания.
Развитие фонематических процессов. Обучение грамоте.	«Слушать интересно» - различение неречевых звуков.	«Кто как разговаривает» - различение неречевых звуков.	«Хлопни, когда услышишь» - различение речевых звуков.	«Кто тебя позвал?» - различение речевых звуков.	«Правильно-неправильно» - различение речевых звуков.
Развитие лексики и грамматического строя речи.	Расширение словаря: листопад, лиственный, грязь, пожухли, хмуриться, проливной, промозглый...	«Лист какой?» (относительные прилагательные).	Отгадывание загадок по теме «Грибы».	«Нелепицы» (чего не бывает: осенью дети загорают, купаются, носят лёгкую одежду, набухают почки, птицы прилетают из тёплых краёв).	«Кого мы встретим в лесу?» (винительный падеж существительных - кого? что?)
Развитие связной речи.	Рассматривание картины Ф. Васильева «Болото в лесу». Ответы на вопросы.	«Лес осенью». Чтение, ответы на вопросы. Крупенчук стр.33.	«Расскажи, что в корзинках».	Рассматривание картины Е. Зуева «Дары лесов». Ответы на вопросы.	Составление рассказа по модели.
Развитие мелкой моторики и конструктивного праксиса.	Пальчиковая гимнастика: У сосны, у пихты, ёлки, очень колкие иголки. Но ещё сильнее, чем ельник, вас уколет можжевельник.	Шнуровка «Ежик с грибами».	Вкладыши Монтессори.	Су-джок: Этот пальчик в лес пошёл, этот пальчик гриб нашёл, этот пальчик всем сварил, этот пальчик всем налил. А вот этот пальчик съел, и конечно потолстел.	Штриховка «Дождик».

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Заведующий ГБДОУ детский сад № \_\_\_\_\_

## График работы учителя-логопеда ДОУ № \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

на 20\_\_ — 20\_\_ учебный год

Понедельник - 9.00 – 13.00 (4 часа)

Вторник - 9.00 – 13.00 (4 часа)

Среда - 9.00 – 13.00 (4 часа)

Четверг - 14.00 – 18.00 (4 часа)

Пятница - 9.00 – 13.00 (4 часа)

Согласовано:  
Ст. воспитатель

**Циклограмма деятельности учителя-логопеда -----  
на \_\_\_\_\_-учебный год (подготовительная группа компенсирующей  
направленности №\_\_\_)**

<b>Дни недели</b>	<b>Часы работы</b>	<b>Совместная деятельность</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	<b>Консультация для педагогов и родителей</b>
Понедельник	9.00 -13.00	9.00 - 9.30	9.40 -12.15	12.15-13.00
Вторник	9.00 -13.00	9.00 - 9.30 9.40 - 10.10 10.40 - 11.10 – посещение занятий других специалистов (физкультура)	10.15 - 10.35 11.15 - 12.15	12.15-13.00
Среда	9.00 -13.00	9.00 - 9.30 9.40 -10.10 10.40 -11.10 – посещение занятий других специалистов (музыка)	10.15 - 10.35 11.15 - 12.15	12.15-13.00
Четверг	14.00 - 18.00	15.35 – 16.30	15.35 - 16.30	16.30 - 18.00
Пятница	9.00 -13.00	9.00 - 9.30 9.40 -10.10 10.40 -11.10 – посещение занятий других специалистов (физкультура)	10.15 - 10.35 11.15 - 12.15	12.15-13.00



Утверждаю \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ № \_\_\_\_\_

## Расписание занятий учителя-логопеда

на \_\_\_\_\_ учебный год

День недели	Подгрупповые занятия	Индивидуальная работа
Понедельник	9.00 – 9.30	9.40 – 12.15
Вторник	9.00 – 9.30 9.40 – 10.10	10.15 – 10.35 11.15 – 12.15
Среда	9.00 – 9.30 9.40 – 10.10	10.15 – 10.35 11.15 – 12.15
Четверг		15.35 – 16.30
Пятница	9.00 – 9.30 9.40 – 10.10	10.15 – 10.35 11.15 – 12.15

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

## **Годовой отчет учителя-логопеда**

---

**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Санкт-Петербург  
2024 год

## Примерная схема годового отчета учителя – логопеда.

1. Количество обучающихся детей, возраст, возрастные группы, заключения ПМПК, движение детей.

2. Диагностическая работа (указываются используемые методики, с какой целью применялись, сколько детей обследовано, как представлены результаты обследования и каким образом они связаны с другими направлениями деятельности учителя – логопеда).

Первичная диагностика:

Вторичная диагностика:

Итоговая диагностика:

Взаимодействие с ППк ДОУ и ТППМК:

Результаты мониторинга речевого развития:

3. Коррекционно – развивающая работа.

Реализуемые программы (адаптированные, модифицированные, авторские разработки):

Разработанные единицы программно – методического обеспечения:

Применяемые технологии, их направленность, эффективность:

Формы и виды коррекционно – развивающей работы:

Взаимодействие с педагогами ДОУ по проблеме развития и коррекции речи воспитанников:

-содержание:

-формы:

Оснащение логопедического кабинета:

Оснащение развивающей, коррекционно – развивающей среды ДОУ:

#### 4. Пропаганда логопедических знаний.

Профилактика речевых нарушений:

- работа с педагогами (задачи, содержание, формы, результативность):
- работа с родителями (задачи, содержание, формы, результативность):

Развитие речи воспитанников:

- работа с педагогами (задачи, содержание, формы, результативность):
- работа с родителями (задачи, содержание, формы, результативность):

Коррекция речевых нарушений:

- работа с педагогами (задачи, содержание, формы, результативность):
- работа с родителями (задачи, содержание, формы, результативность):

#### 5. Разработка методической темы.

Этап работы над методической темой:

Цели и задачи (планируемые и реализованные):

Подготовка методических разработок, результат их апробации:

Обобщение и представление профессионального опыта (уровень: учреждение, муниципальный, региональный, всероссийский, международный, тема (проблема, форма представления).

Участие в профессиональных конкурсах.

Текущая документация служит задаче непосредственной регистрации основных направлений деятельности учителя-логопеда.

К ней относятся:

1. Журнал обследования устной речи детей.

В журнал вносятся все дети, обследованные учителем-логопедом в течение учебного года.

2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

В данном журнале фиксируется присутствие детей на логопедических занятиях.

3. Журнал консультирования родителей (законных представителей), педагогов.

В данной форме учитель-логопед фиксирует проводимые консультации (групповые и индивидуальные) для педагогов и родителей (законных представителей).

4. Индивидуальные планы работы с детьми.



5. Тетради-дневники индивидуальных занятий, рабочие тетради обучающихся.

Тетради-дневники индивидуальных занятий оформляются для взаимосвязи с родителями (законными представителям) воспитанников. Периодичность заполнений – не менее 1 раза в неделю.

6. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.

Оформляется учителем-логопедом ДООУ с целью согласованности действий всех участников коррекционно-педагогического процесса для повышения эффективности логопедической работы. Тетрадь взаимосвязи включает еженедельные задания учителя-логопеда для всех детей группы по разделам логопедической работы и ежедневные задания для индивидуальной работы с детьми.

7. Отчеты по результатам диагностических обследований (статистические и аналитические справки, отчеты (например, отчеты по результатам диагностики)).



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

## **Журнал обследования устной речи детей**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2024 год

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Результаты обследования	Речевой диагноз	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
группа №**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2024 год



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

## **Журнал консультирования родителей, педагогов**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2024 год

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Причины обращения	Содержание беседы	Рекомендации	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

**Журнал**  
**учета индивидуальной коррекционной работы**  
**учителя-логопеда с детьми**

Санкт-Петербург  
2024 год

Месяц \_\_\_\_\_ Неделя \_\_\_\_\_

N	Ф.И.ребенка	Дата	Направления работы	Содержание работы
1			Арт.гимнаст.	Комплекс для сонорных звуков Рь,Р
			Ф/с. звук.ан-з	Ткаченко «Логопедические упражнения» стр 15
			Звукопроизн.	Подготовка к постановке звука Р (артикуляционная, психологическая, фонематическая)
			Л/грам.строй	Преобразование существительных в именительном падеже единственного числа во множественное число
			Разв.св.речи	Составление описательного рассказа о профессии воспитателя по схеме
2			Арт.гимнаст.	Основной комплекс
			Ф/с. звук.ан-з	Ткаченко «Логопедические упражнения» стр 5
			Звукопроизн.	Подготовка к постановке звука Р
3			Арт.гимнаст.	Комплекс для сонорных звуков Рь,Р
			Ф/с. звук.ан-з	Ткаченко «Логопедические упражнения» стр 15
			Звукопроизн.	Подготовка к постановке звука Р
			Л/грам.строй	Преобразование существительных в именительном падеже единственного числа во множественное число
			Разв.св.речи	Пересказ короткого рассказа по теме «Детский сад»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-  
Петербурга

**Журнал взаимодействия учителя-логопеда  
с воспитателями группы**

Санкт-Петербург  
2024 год

Даты

Звукопроизношение	Фонематические процессы	Грамматический строй речи	Лексика	Связная речь

# Диагностика речевого развития детей

№ п/п		Развитие интеллектуальной самостоятельности																		Средний балл ребенка	
		Регулятивность				Познавательные способности						Коммуникативность									
		Проговаривание последовательности действий		Умение высказывать свои предположения		Работа с символами		Умение находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрация		Умение делать выводы		Умение слушать и понимать речь других		Умение договариваться со сверстниками		Умение работать в группе					
подг.г.р.	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года			
	1																				
	2																				
	3																				
Средний балл группы																					
	1(1-2)	низкий уровень ( большинство компонентов не имеют достаточного развития)																			
	(2-22,5)	Средний уровень ( отдельные компоненты недостаточно развиты)																			
	(2,5-33)	высокий уровень ( все компоненты соответствуют норме)																			







*Организационно-методическая документация* заключается в методическом обеспечении профессиональной деятельности учителя-логопеда.

К организационно-методической документации учителя-логопеда относятся:

- методические материалы (памятки, программы, разработки занятий и др.);
- планы, конспекты мероприятий по профилактике и просвещению (памятки для педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников и др.);
- портфолио учителя-логопеда;
- материалы по теме самообразования;
- каталог методических материалов и литературы.

1. Согласие родителей (законных представителей) на получение рекомендаций от: учителя-логопеда, воспитателей группы, направленных на результативность педагогического процесса.
2. Согласие родителей (законных представителей) на использование в работе (для постановки звуков) логопедических зондов, шпателей и индивидуальных манипуляторов.

№	Фамилия, имя, отчество родителей	Фамилия, имя, отчество ребенка	Согласен/ не согласен	Подпись
1				
2				
3				

**Специальная документация** (документация для служебного пользования) – это особый вид документации учителя-логопеда, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

1. Речевая карта обследования устной речи ребёнка.

Заполняется во время индивидуального обследования в течение сентября, в конце учебного года (май-июнь) отмечается динамика речевого развития ребёнка. Речевые карты должны соответствовать возрасту ребёнка и его речевому диагнозу.

Подробно заполняются все показатели развития ребенка.

2. Протоколы, заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

Логопедические заключения могут быть составлены по результатам индивидуальной и групповой диагностики (по запросу).

Эти документы закрыты для свободного доступа и могут быть предоставлены только при условии официального (заверенного по всем правилам) запроса или решения (приказа) контрольно-надзорных органов или в рамках проведения супервизии специалистов образовательной организации.

Перечисленные документы содержат персональные данные, поэтому в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» должны храниться с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц.

С учетом специфики функционирования образовательного учреждения, особых условий работы учителя-логопеда допустимо включение в данный перечень или исключение из него тех или иных форм документов. Перечень документации учителя-логопеда закрепляется локальным актом образовательной организации.