

**Рекомендуемая документация,
регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога
в структуре психолого-педагогического сопровождения обучающихся
в образовательном процессе**

Комплект (пакет) документации педагога-психолога подразделяется на следующие типы:

- законодательно-правовые акты и нормативные документы;
- специальная документация;
- организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы

Это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога (психолога в системе образования). Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

Международные документы:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Декларация и план действий «Мир, пригодный для жизни детей», принятые резолюцией специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 мая 2002 г.;
- Всемирная декларация об образовании для всех и рамки действий для удовлетворения базовых образовательных потребностей, принятые Всемирной конференцией по образованию для всех (Джомтьен, Таиланд, март 1990 года);
- «Образование для всех: выполнение наших общих обязательств». Материалы Всемирного форума по образованию (Дакар, Сенегал, 26–28 апреля 2000 г.).

Нормативные документы Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая.2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 г. №344;
- Стратегия комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденный Президентом РФ 30.12.2023 Пр-2610;
- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденная распоряжением

- Правительства РФ от 22 марта 2017 г. №520-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 656-р;
- Приоритетный национальный проект «Образование», паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 24.12.2018 № 16;
 - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 (с изменениями на 20 мая 2022 года) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;
 - Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 год, утвержденная заместителем Министра просвещения 15 июня 2021 г.;
 - Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Министром просвещения России 18 июня 2024 года №СК-13/07 вн;
 - План мероприятий на 2024-2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2020 года №Р-193 (ред. от 26.09.2023) «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;
 - Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года №286);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № 287);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 года №519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22);
- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 1 июля 2021 г. № 2/21;
- Профессиональный стандарт педагога-психолога, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года №514н;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы», утвержденная распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 №105-р;
- Положение об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению, утвержденное распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2021 года № 2395-р;
- Положение о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденное распоряжением Комитета по образованию от 01.07.2022 №1342-р;
- Алгоритм сопровождения в дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической, разработанный Минпросвещения России совместно с Минобрнауки России (Письмо Минпросвещения России и Минобрнауки России от 11 августа 2023 г. № АБ-3386/07);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от

- 23.07.2021 №2116-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»
 - Примерная программа воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга, разработанная ГБУ ДПО СПб АППО (письмо КО от 21 апреля 2021 г. №03-28-3378/21-0-0);
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2.

Документы для планирования работы на 2024-2025 учебный год

- Комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2024/2025 учебный год, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 21 августа 2024 года №1027-р;
- План проведения информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры и законопослушного поведения среди обучающихся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2024/2025 учебном году, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 21 августа 2024 года №1029-р;
- План мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних, обучающихся в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, на 2024/2025 учебный год, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 21 августа 2024 года №1028-р;
- Комплекс мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, среднего профессионального образования, на период до 2025 года от 20.06.22 (с изменениями на 15.08.2024);
- Комплексный план мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними, обучающимися в образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2024-2025 учебном году, утвержденный председателем Комитета по образованию 23 августа 2024 года;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28 августа 2024 года №1068-р «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся

государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2024/2025 учебном году»;

Специальная документация

Это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации педагога-психолога относятся:

1. Выписка из медицинской карты. Отражает основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния.
2. Карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте.
3. Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.
4. Выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.
5. Протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком.
6. Протоколы коррекционных занятий, бесед. Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

Виды охраняемой законом информации

Нормы федерального законодательства, устанавливающие запреты и требования при работе с информацией о гражданах и их семьях, основаны на Конституции Российской Федерации (далее – Конституция РФ). Она предусматривает, что «каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени» (ст. 23 Конституции РФ).

Конфиденциальность – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Персональными данными является «любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация» (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; далее – Закон № 152-ФЗ).

Федеральное законодательство определяет разные виды сведений, которые подлежат правовой охране и защите и, таким образом, составляют ту или иную тайну. Но

непосредственное отношение к работе педагога-психолога имеют только некоторые из них. В частности, это полученные в связи с выполнением трудовых обязанностей сведения о личной и семейной жизни, персональные данные о клиентах и членах их семей, а также информация об их психическом состоянии.

Важные для понимания личной и семейной тайны положения содержат Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 (далее – Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан) в части определения врачебной тайны.

Педагога-психолога в некоторых аспектах его работы можно сравнить с врачом, хотя юридическая конструкция «врачебной тайны» непосредственно к педагогу-психологу неприменима. Для характеристики работы педагога-психолога правильнее использовать термин «профессиональная тайна».

Врачебная тайна – сведения о пациенте, полученные в связи с оказанием медицинских услуг, разглашение которых может повредить ему и его близким.

Обладателем права на врачебную тайну является сам гражданин (в т. ч. в лице его законного представителя), но не учреждение и не медицинский работник. Лицами, обязанными сохранять врачебную тайну, становятся медицинские работники, а также любые другие лица, работающие в учреждении. При этом на учреждение возлагается обязанность установить для своих работников режим, исключающий разглашение врачебной тайны, а гражданину (его законному представителю) должна быть подтверждена гарантия конфиденциальности передаваемых им данных.

Врачебную тайну составляют сведения о самом факте обращения за помощью, диагнозе и состоянии здоровья пациента, полученные в связи с оказанием медицинской помощи (т. е. в процессе приема, обследования и лечения). В содержание врачебной тайны также входит информация немедицинского характера, выявленная в результате общения с пациентом и относящаяся к личной и семейной тайне.

За разглашение врачебной (медицинской) тайны предусматривается уголовная ответственность.

Правовой режим, установленный для врачебной тайны, должен учитываться и в работе педагогов-психологов, поскольку в настоящее время нет специального федерального закона о психологической помощи.

Требования к работе с конфиденциальной информацией

Правила работы с информацией конфиденциального характера определяются федеральными законами и детализируются в локальных нормативных актах работодателя. Педагоги-психологи должны быть ознакомлены с ними под роспись.

Общие правила работы с конфиденциальной информацией содержит Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон № 149-ФЗ). Этим законом устанавливается недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия. «Запрещается требовать от гражданина (физического лица) предоставления информации о его частной жизни, в том числе информации, составляющей личную или семейную тайну, и получать такую информацию помимо воли гражданина (физического лица), если иное не предусмотрено федеральными законами» (п. 8 ст. 9 Закона № 149-ФЗ).

Правила сбора, хранения и уничтожения персональных данных устанавливает Закон № 152-ФЗ и обозначает эти действия термином «обработка персональных данных».

Обработка персональных данных – действия, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Значимым для работы педагога-психолога являются требования Закона № 152-ФЗ об обезличивании персональных данных, под которым понимаются «действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных». Условие об обезличивании является обязательным при использования персональных данных для статистических и научных целей без согласия их обладателей (п. 2 ст. 6 Закона № 152-ФЗ), поскольку при обезличивании данные утрачивают свою конфиденциальность (ст. 7 Закона № 152-ФЗ), а их обработка более не требует получения согласия от обладателей.

Также не менее значимы правила о соответствии объема и характера персональных данных целям их обработки и полномочиям оператора, о недопустимости обработки персональных данных, «избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе». Персональные данные должны храниться не «дольше, чем этого требуют цели их обработки», и подлежат уничтожению по достижении этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении (ст. 5 и 6 Закона № 152-ФЗ).

Закон № 152-ФЗ устанавливает общее правило – получение согласия на обработку персональных данных от их обладателей (субъектов), а в случае если обладателями таких данных являются недееспособные лица (например, несовершеннолетние) – получение согласия в письменной форме от их законных представителей (родителей, опекунов и других лиц, их заменяющих).

Однако если обработка персональных данных осуществляется с целью исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных, то согласия не требуется.

В особую категорию выделяются данные, касающиеся «расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни» (ст. 10 Закона № 152-ФЗ). Обработка таких данных допускается в случае, если от их обладателя (его законного представителя) получено разрешение по установленной форме (п. 4 ст. 9 Закона № 152-ФЗ).

Согласия не требуется, если персональные данные «относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно». Под иными жизненно важными интересами может пониматься и право на образование. По нашему мнению, очевидное и существенное нарушение такого права позволяет обработку указанной категории данных без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

Не требуется согласия от субъекта персональных данных (его законных представителей) в случае, если данные являются общедоступными, т. е. размещены в справочниках, адресных книгах и т. п.

В соответствии с законодательством о здравоохранении, допускается предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина (его законного представителя) при оказании помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей, а также при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий, в т. ч. со стороны родителей (ст. 61 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан).

Федеральным законодательством, регламентирующим работу с информацией и персональными данными, устанавливается, что лица, виновные в нарушении требований этих законов несут административную, уголовную, дисциплинарную, гражданско-правовую и иную ответственность.

Нормативные документы:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2010);
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010);
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2010);
Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 (в ред. 28.09.2010);
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 23.12.2010);
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 27.07.2010).

Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят:

1. Хронометраж рабочего времени педагога-психолога.
2. **График работы.**
3. **Годовой план работы.**
4. Дифференцированный план работы на месяц.
5. Бланки психологических запросов.
6. **Журнал учета видов работы.**
7. **Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.**
8. **Тематические планы программ коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов по психологии.**
9. **Альбом диагностических методик.**
10. **Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.**
11. **Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.**

Форма № 1

Перспективное (годовое) планирование

План работы педагога-психолога на учебный год

Годовой план – документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации на учебный год (стратегию профессиональной деятельности).

- Планирование всего объема работы педагогом-психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, видом и запросами администрации данной образовательной организации.
- При составлении плана необходимо учитывать приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.
- При планировании мероприятий необходимо учитывать количество общего рабочего времени педагога-психолога в год и неделю, нормы расхода времени на каждый вид деятельности, согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204); Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Годовой план работы педагога-психолога при необходимости согласовывается с районным методистом-психологом и **утверждается руководителем образовательной организации.**
- Схема оформления годового плана представляется с распределением основных мероприятий по видам деятельности.
- Просветительская работа включает в себя проведение лекций, семинаров, выступления на методических объединениях, родительских собраниях (родительские собрания могут рассматриваться как групповая консультация – в зависимости от вида деятельности педагога-психолога на собрании) и т.д.
- К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.
- Проектная деятельность включает в себя проектирование образовательной программы совместно педагогом - психологом и учителями на основе возрастнo-нормативной модели развития ребенка определенного возраста, в которой дается характеристика его развития в виде последовательности ситуаций и типов развития.
- К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:
 - анализ и планирование деятельности;
 - курсы повышения квалификации;
 - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария,
 - разработка развивающих и коррекционных программ;
 - участие в научно-практических семинарах, конференциях;
 - супервизорство, участие в супервизиях;
 - посещение совещаний и методических объединений;
 - оформление кабинета и др.

Форма № 2

План работы на месяц

Дифференцированный план работы представляет собой конкретизированный по видам деятельности объем работы практического психолога в условиях образовательного учреждения. Планирование психологических мероприятий осуществляется на месяц.

Дифференцированный план работы

_____ педагога-психолога _____
 _____ ФИО _____ учреждение
 на _____ месяц _____ года

Виды профессиональной деятельности	Срок проведения	Участники (возрастная группа)	Формы и средства проф. деятельности	Ожидаемые результаты

1. <i>Диагностика адаптации первоклассников к школе.</i>	1-10 октября	Учащиеся 1-х классов.	Комплекс методик: «Предпосылки развития учебной деятельности»	Определение уровня адаптации детей к школе. Выявление группы риска
--	--------------	-----------------------	---	--

Форма № 2А

План работы на рабочую неделю

План работы на неделю рекомендуется составлять в конце недели на предстоящую неделю

План работы на рабочую неделю

_____ педагога-психолога _____
 ФИО _____ учреждение _____
 с «_____» по «_____» _____ 20 ____ г.

Дата	Планируемые мероприятия	Время и место проведения	Примечание
понедельник	1. 2. 3.		
вторник			
среда			
четверг	Методический день		
пятница			
суббота			

Форма № 3А

Циклограмма работы педагога-психолога дошкольного учреждения

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	9.00-12.00	Психодиагностика (индивидуальная, групповая)
	12.00-13.00	Обед
	13.00-14.00	Оформление документации
	14.00-15.30	Консультирование педагогов, воспитателей. Психологическое просвещение
	15.30-17.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)

Вторник	9.00-10.00	Подготовка к занятиям
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)
	12.00-13.00	Обед
	13.00-17.00	Обработка результатов
Среда	8.30-10.00	Консультирование родителей (индивидуальное)
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)
	12.00-13.00	Обед
	13.00-14.30	Консультирование родителей (индивидуальное)
	14.30-18.00	Подготовка к занятиям
Четверг	9.00-16.00	Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)
Пятница	11.00-12.30	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
	12.30-14.00	Оформление документации
	14.00-15.30	Консультирование педагогов, воспитателей (индивидуальное)
	15.30-18.00	Консультирование родителей (индивидуальное) Психологический лекторий для родителей

Форма № 3 Б

Циклограмма работы педагога-психолога образовательного учреждения

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	9.00 – 11.30	Подготовка к занятиям
	11.30-13.00	Психодиагностика
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное, групповое)
Вторник	12.00 –14.00	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые, старшие классы)
	14.00-16.00	Подготовка к занятиям

	16.00-18.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено)
Среда	12.00-13.30	Психодиагностика
	13.30-14.00	Подготовка к занятиям
	14.00-15.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
	15.00-16.30	Коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа)
	16.30-18.00	Обработка результатов
Четверг	9.00-15.00	Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)
Пятница	9.00-11.30	Обработка результатов
	11.30-13.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые)
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное)
Суббота	9.00-11.00	Оформление документации
	11.00-12.30	Консультирование педагогов (индивидуальное)
	12.30-13.30	Оформление кабинета
	13.30-15.00	Консультирование родителей (индивидуальное, групповое). Психологическое просвещение родителей (лекторий)

Формы № 4 А - Ж
Журнал учета видов работы

Рекомендации по оформлению журналов учета видов работы

- Журнал учета видов работы позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года.
- Наличие всего объема информации, отраженной в журнале учета видов работы, позволяет педагогу-психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.
- Журнал является документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога.

- Рекомендуется ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности.
- Запись работы *рекомендуется* оформлять в соответствии с предлагаемыми (рекомендуемыми) ниже формами.

Форма № 4 А

Проведение диагностического (индивидуального и группового) обследования детей и подростков

Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы (например, 6-й «Б» класс) и указывается численность диагностируемых (список диагностируемых прилагается к журналу).

Дата, время	Ф.И.О. возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания/рекомендации
-------------	----------------	-------------------------	----------------------	-------------------------

Форма № 4 Б

Психолого-педагогическое консультирование

- обучающихся
- родителей (законных представителей) обучающихся
- педагогических работников

Создаются отдельные разделы для участников образовательных отношений.

В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту.

№ п/п	Дата проведения	Консультируемые	Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Динамика изменений (при повторной консультации)	Примечания/рекомендации
-------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------------	---	-------------------------

Формы № 4 В

Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная)

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся по *индивидуальным программам*, при необходимости согласованным с районной методической службой и утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источников, на которые опирался педагог-психолог при разработке программы.

Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечание
------	--------------------------	--------------	------------

Формы № 4 Г

Групповая коррекционно-развивающая работа

- Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.
- Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, при необходимости согласованным с районной методической службой и утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы,

предполагаемого результата, автора программы, источников, на которые опирался педагог-психолог при разработке программы.

Журнал учета групповых форм работы

№ п/п	С п и с о к участников	Дата проведения	Дата проведени ядения	Тема и название занятия	Примечание

Формы № 4 Д

Информационно-просветительской работа

Дата прове дения	Категория слушателей	Форма мероприятия	Тема	Примечание
------------------------	-------------------------	----------------------	------	------------

Формы № 4 Е

Экспертная работы

Дата проведения	Цель проведения, форма	Примечание
--------------------	------------------------	------------

Формы № 4 Ж

Организационно-методическая работа

Дата	Содержание работы	Примечание

Форма № 5

Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения

- В аналитическом годовом отчете отражаются *все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета.*
- Отчет должен включать *качественно-количественные показатели* по направлениям деятельности.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.
- При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)
- В качестве промежуточной и итоговой отчетности необходимо составлять *статистическую справку* за отчетный период, установленный в образовательной организации (четверть, триместр, полугодие или год).

**Статистическая справка
о работе педагога-психолога _____**

фамилия, имя, отчество

В целом проведено за _____ (период)							
Всего приемов детей _____, в том числе по возрастам							
Возрастные группы	До 3 лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	10-12 лет	12-15 лет	Старше 15 лет
Всего приемов взрослых _____, в том числе							
Родителей				Педагогов			
Проведено всего индивидуальных психодиагностических обследований _____, в том числе							
Первичных				Повторных			
Проведено групповых психодиагностических обследований	Детей		Количество детей на групповой диагностике		Количество взрослых на групповой диагностике		
	Взрослых						
Проведено всего индивидуальных консультаций _____, в том числе							
Детей				Педагогов / родителей			
Проведено всего групповых консультаций _____, в том числе							
Для детей				Для педагогов / родителей			
Проведено всего индивидуальных коррекционных занятий _____, в том числе							
С детьми				С взрослыми			
Проведено всего групповых коррекционных занятий _____, в том числе							
С детьми				С взрослыми			
Количество посещений детьми групповой коррекции				Количество посещений взрослыми групповой коррекции			
Участие в проведении консилиумов				Плановых		Неплановых	
Проведение семинаров				Для педагогов / др. специалистов		Для родителей	

